



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۴۰۲/۲/۴/۴۰۷۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۵

پیوست:



دانشگاه ولایت

جناب آقای دکتر دهقانی

معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه

موضوع: صورتجلسه تخلف امتحانی

با سلام

با احترام؛ با عنایت به برگزاری امتحانات پایان ترم، حساسیت موضوع و ضرورت رعایت دقیق مقررات قانونی یک نسخه صورتجلسه گزارش تخلف انضباطی و شیوه نامه انضباطی به حضور ارسال می گردد. تاکید میشود در صورت مشاهده هریک از موارد تخلف مطابق ضوابط موجود داشجو می تواند فرآیند امتحان را تا اتمام زمان تعیین شده ادامه دهد مگر آنکه تخلف مذکور باعث ایجاد اخلال در فرآیند کلی آزمون گردد. خواهشمند است دستور همکاری لازم مبذول فرمایید.

محمدنواز رسولی زاده

معاون دانشجویی

نشانی: ایـرانشهر

کیلومتر ۴ بزرگراه شهید مرادی

تلفن: ۳۷۲۱۲۲۸۹ - ۰۵۴

تلفکس: ۳۷۲۱۱۲۷۹ - ۰۵۴

صندوق پستی: ۹۹۱۳۵۴۷۵

کد پستی: ۹۹۱۱۱۳۱۳۱۱

www.velayat.ac.ir



شماره: تاریخ: پیوست: طبقه بندی: محرمانه	<h2 style="margin: 0;">بیت</h2> <h3 style="margin: 0;">صور تجلسه تخلف یا تقلب در آزمون</h3>	نشان دانشگاه	
شورای انضباطی دانشجویان			
الف- مشخصات دانشجوی متخلف یا متقلب			
نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	نام درس
مقطع تحصیلی	نظری / عملی	محل برگزاری آزمون	تاریخ تخلف
ساعت تخلف	شماره همراه		
<p>۱- مصادیق تخلف یا تقلب: به همراه نداشتن کارت دانشجویی یا کارت ورود به جلسه آزمون <input type="checkbox"/> صحبت با دیگران <input type="checkbox"/> نگاه کردن به برگه آزمون دانشجوی دیگر <input type="checkbox"/> استفاده از کتاب یا جزوه <input type="checkbox"/> استفاده از فرمول یا نوشته <input type="checkbox"/> تعویض و تبادل برگه یا یادداشت با دیگران <input type="checkbox"/> به همراه داشتن تلفن همراه، تبلت، ماشین حساب قابل برنامه ریزی و ... <input type="checkbox"/> خارج کردن پاسخنامه از جلسه امتحان (امعا و باره کردن ورقه امتحان) <input type="checkbox"/> نوشتن نام غیرواقعی روی برگه آزمون <input type="checkbox"/> نوشتن مطالب (کف دست، روی لباس، پشت کارت ورود به جلسه امتحان، روی صندلی) <input type="checkbox"/> بلعیدن، پنهان کردن و یا عدم ارائه یادداشت و ابزار مورد استفاده برای تقلب به مراقب <input type="checkbox"/> همراه داشتن برگه فاقد مهر اداره امتحانات <input type="checkbox"/> فرستادن شخصی به جای خود در جلسه آزمون <input type="checkbox"/> شرکت در آزمون به جای دیگری <input type="checkbox"/> ترک جلسه امتحان پیش از امضای لیست حضور و غیاب <input type="checkbox"/> ایجاد تشنج و اخلاص در نظم و آرامش جلسه <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/></p>			
<input type="checkbox"/> دانشجو، مرتکب تقلب در امتحانات جامع کشوری شده است			
ب- مشخصات جایگزین و یا همکاری کننده در تخلف یا تقلب			
نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته و مقطع تحصیلی	
<p>۲- دانشجو در حال استفاده مشاهده شده است <input type="checkbox"/> در ابتدای شروع به تخلف، تقلب از دانشجو اخذ گردید <input type="checkbox"/></p> <p>۳- زمان وقوع تخلف..... دقیقه پس از شروع امتحان است.</p> <p>۴- دانشجو از تمام زمان آزمون استفاده نموده است؟ بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>۵- در مورد نحوه ارتکاب تخلف یا تقلب توضیح دهید: (این قسمت لزوماً تکمیل شود)</p> <p>مستندات مربوطه در برگ پیوست است. (تکمیل گزینه ها و الصاق مدارک و مستندات موجود، به فرم مزبور الزامی است)</p>			
نام و نام خانوادگی مراقب ۱:	نام و نام خانوادگی مراقب ۲:	نام و نام خانوادگی مدیر آموزش:	
سمت مراقب:	سمت مراقب:	تاریخ و امضاء:	
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	
نام و نام خانوادگی نماینده انتظامات:			
ت- توسط مدرس درسی مربوطه یا نماینده آموزش تکمیل شود:			
<p>۶- آیا مدرس در هنگام وقوع تخلف در جلسه آزمون حضور داشته است؟ بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>۷- با توجه به بند یک، محتویات تخلف، مربوط به ماده درسی آزمون می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>.</p> <p>۸- با توجه به بند یک، از محتویات تخلف در پاسخگویی به سوال ها استفاده شده است. <input type="checkbox"/> استفاده نشده است. <input type="checkbox"/></p> <p>نکته: ضروری است قسمت های استفاده شده با توجه به بند یک، توسط مدرس درس، در برگه آزمون دانشجو علامت گذاری گردد.</p> <p>۹- حدود نمره با توجه به بند یک، در برگه امتحانی استفاده شده است و نمره دانشجو از آزمون می باشد.</p> <p>۱۰- نوع آزمون جزوه (کتاب) باز <input type="checkbox"/> جزوه (کتاب) بسته <input type="checkbox"/> بوده است.</p> <p>۱۱- هرگونه توضیح بیشتر در خصوص بندهای ۶ الی ۱۰ را در ذیل یا پشت برگه، مرقوم نمایید:</p>			
نام و نام خانوادگی مدرس یا نماینده آموزش:	شماره تلفن همراه:	تاریخ و امضاء:	
نام و نام خانوادگی مدیر آموزش دانشکده:	نام و نام خانوادگی معاون آموزش دانشکده:	تاریخ و امضاء:	

۱ با توجه به حساسیت و اهمیت تعیین نوع تخلف، لازم است، این قسمت به طور دقیق و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.
 ۲ در صورتی که تخلف از نوع ایجاد تشنج و اخلاص در نظم و آرامش جلسه آزمون باشد، ضروری است این قسمت تکمیل گردد.



کاربرگ شماره ۲: تخلفات آموزشی، پژوهشی و اداری

کاربرگ شماره ۲/۱: صورتجلسه تخلف در آزمون

- ۱- با استناد به مفاد تبصره ۱ ماده ۳۳ شیوهنامه اجرایی، رسیدگی به تقلب در آزمون بدون گزارش مراقبین جلسه، نظر مدرس یا مسئول آموزش دانشکده، تایید معاونت آموزشی دانشکده یا دانشگاه، فاقد وجاهت قانونی است. کاربرگ شماره دو بدین منظور تنظیم گردیده است تا با تکمیل آن و درج اطلاعات لازم و مکفی رسیدگی به تخلف به صورت رسمی و قانونی صورت پذیرد. بدیهی است انجام وظیفه شورای انضباطی دانشگاه در رسیدگی به تخطی دانشجویان در موارد یاد شده، منوط به آگاه‌سازی واحدهای آموزشی و آزمون دانشگاه از مفاد ماده ۳۳ شیوهنامه اجرایی است.
- ۲- کاربرگ مزبور به منظور تاکید بر رعایت مفاد قوانین انضباطی و ایجاد وحدت رویه در کلیه دانشگاه‌ها تهیه گردیده است؛ بر این اساس لازم است ضمن ایجاد تعامل و هماهنگی‌های لازم با واحدهای مزبور به نحو مقتضی کاربرگ تهیه شده، در اختیار معاونت آموزشی دانشکده یا دانشگاه قرار داده شده و در صورت بروز تخلف، برابر مفاد تبصره یاد شده پس از تایید، جهت رسیدگی در اختیار شورای انضباطی دانشگاه قرار گیرد.
- ۳- از آنجا که کاربرگ مزبور، حاوی اطلاعات فردی دانشجو می‌باشد، مقتضی است صورتجلسه به صورت **محرمانه** به شورای انضباطی ارسال گردد.
- ۴- در صورتی که تقلب در آزمون با همکاری فرد دیگر و یا فرد جایگزین باشد اخذ کارت دانشجویی یا شناسایی وی الزامی است و در صورت عدم شناسایی باید همانند افراد غیردانشجو با مدارک پیوست به دفتر حراست دانشگاه معرفی گردد.
- ۵- در صورت بروز هرگونه تخلف در جلسه آزمون که منطبق با تخلف ردیف مواد ۳۳ و ۳۵ شیوهنامه اجرایی نباشد چنانچه اقدامات انجام گرفته عنوان تخلف خاصی داشته باشد، محکوم به تنبیه همان تخلف می‌شود. در غیر اینصورت تخلف ارتكابی قابل انطباق با تخلف ردیف ماده ۳۷ مبنی بر اخلال، ایجاد وقفه یا مزاحمت در برنامه‌های دانشگاه خواهد بود.
- ۶- با استناد به تبصره ۳ ماده ۳۳ شیوهنامه اجرایی، به همراه داشتن مکتوبات، تجهیزات و امکانات غیرمجاز به نحوی که استفاده از آنها محرز نگرده، تخلف دانشجو وفق ماده فوق احراز می‌گردد. بنابراین:
 - الف- در صورت اقتضای استفاده از جزوه، کتاب، ماشین حساب و ... توسط دانشجویان در جلسه آزمون، لازم است، اساتید با هماهنگی واحد آموزشی در برگه سوال، این مساله را مشخص نمایند.
 - ب- دانشجویان باید در بدو ورود به جلسه آزمون کیف، کتاب‌ها، یادداشتهای مرتبط، موبایل و غیره خود را در محل تعیین شده قرار داده و در هنگام برگزاری آزمون به هیچ عنوان بدون هماهنگی با مسئول مربوطه اجازه خروج از محل مزبور را ندارند.
- ۷- نظر به اینکه انتفاع دانشجو از تقلب در کشف حقیقت و انتساب تقلب به دانشجو موثر است، تطبیق دقیق برگه امتحانی با تقلب کشف شده و تعیین انتفاع یا عدم انتفاع از سوی استاد بسیار اهمیت دارد. در این راستا اساتید محترم می‌بایست نظرات خود را به صراحت و مکتوب اعلام نمایند. بدیهی است نظرات جدید استاد در شرایط دیگر پذیرفته نخواهد بود. همچنین تاکید می‌گردد؛ حضور اساتید محترم در جلسه آزمون به دلیل تاثیر بر کاهش میزان تقلب لازم و ضروری است.
- ۸- تاکید می‌گردد؛ اخذ تقلب از دانشجو مشروط به عدم اخلال در نظم و آرامش جلسه، مانع از حضور و ادامه از پاسخگویی وی به سوالات امتحانی در بازه زمانی مقرر نخواهد بود.
- ۹- مراقبین در مواجهه با موارد مشکوکی که مستتر هستند از جمله داخل کیف، جامدادی، جیب لباس و گوشی موبایل مجاز به تفتیش نبوده و صرفاً در صورت مشاهده استفاده دانشجو از موارد یاد شده، می‌توانند ورود نمایند.

۱۰- مشاهده مصادیق تقلب از قبیل نوشتن مطالب در کف دست یا روی لباس، بلعیدن یادداشت، پنهان کردن و عدم ارائه یادداشت براساس ماده ۱۵، مصداق تقلب می باشد لکن نظر شورا، براساس صورتجلسه متضمن مصادیق مذکور، می تواند ملاک عمل باشد. تذکر: خارج کردن برگه پاسخنامه یا سوالات آزمون یا عدم تحویل آن به مراقب مصداق تقلب است.

۱۱- با توجه به رویکرد پرورشی حاکم بر دانشگاه ها و پیشگیری از اشاعه تقلب در بین دانشجویان، توصیه می شود پیش از آغاز امتحانات درباره تبعات منفی و دامنه دار این تخلف، قوانین و مجازات های مربوطه، ثبت همیشگی مجازات آن در کارنامه آموزشی (درج نمره ۰/۲۵، عدم تعلیق یا امحاء اثر آن و شناخته شدن به عنوان متقلب در موقعیت های مختلف اجتماعی) توضیحات جامع داده شود. در این راستا مسئولین محترم می توانند موارد زیر را در دستور کار قرار دهند:

الف- محلی را برای امانت گذاشتن تلفن های همراه و وسایل دانشجویان پیش بینی نمایند. در غیر اینصورت با توجه به همراه داشتن تلفن توسط دانشجو در دانشگاه و عدم امکان امانت گذاشتن آن، خاموش بودن تلفن ضروری است. سپس ممنوعیت به همراه داشتن هرگونه وسایل الکترونیکی اعم از گوشی تلفن همراه، تبلت و ... را به عنوان مختلف از جمله تهیه بروشور، توزیع جزوه های مکتوب و نصب بنر و... در محل های برگزاری امتحانات به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند. شایان ذکر است؛ در صورت روشن بودن گوشی همراه، دانشجو بدلیل عدم رعایت شئونات دانشجویی به عنوان متخلف شناخته خواهد شد.

ب- باتوجه به اهمیت و تاثیر بسزای انتخاب محل مناسب جهت برگزاری بهتر جلسات امتحانی، نسبت به استانداردسازی فضا از جمله فاصله مناسب صندلی ها، شیوه ورود و خروج دانشجویان، اطمینان از عدم درج مطالب درسی بر روی صندلی و دیوارهای محل آزمون، شیوه حضور مراقبین و نظارت آنان، حضور ناظرین امتحانی اقدامات لازم را معمول نمایند.

پ- مراقبینی با خصایص اخلاقی مطلوب و دارای صداقت و اهتمام در کار را برای برگزاری بهینه جلسات آزمون انتخاب نمایند. همچنین مسئولین برگزاری آزمون ها، شایسته است؛ براساس آیین نامه انضباطی، دستورالعملی برای برگزاری آزمون ها تهیه شده و در اختیار استادان، کارشناسان و مراقبین دانشگاه قرار دهند. برای جلوگیری از تبادل اطلاعات و تجهیزات شخصی میان دانشجویان در حین برگزاری آزمون ها نیز تدابیر لازم اندیشیده و پیش از برگزاری آزمون به دانشجویان اعلام گردد.

ت- در صورت مشاهده تخلف و یا مصادیق تقلب، می بایست با حفظ خونسردی و آرامش و بدون ایجاد فضای گفتگو با دانشجو، مورد تخلف را براساس کاربرد شماره ۲ صورتجلسه کرده و از اعمال هرگونه زور و فشار به دانشجو خودداری نموده و سپس مدارک و مستندات اخذ شده از دانشجو را به انضمام سوال امتحانی و پاسخنامه دانشجو به دبیرخانه شورای انضباطی ارسال نمایند. در موارد ایجاد فضای تشنج و اخلال در نظم و آرامش جلسه، دانشجویی خاطی با حضور عوامل انتظامات به بیرون از جلسه هدایت و مراتب صورتجلسه شود.

تفاوت تقلب با تخلف:

۱- **تخلف**: در صورت عدم انتفاع از تقلب، فعل ارتكابی دانشجو، تخلف محسوب شده و به تنبیه بند ۱ تا ۵ محکوم می شود.

در صورت تکرار تخلف فوق از سوی دانشجو، صرفاً به تنبیه بند ۹ تا ۱۲ محکوم می شود.

۲- **تقلب**: در صورت احراز تقلب، فعل ارتكابی دانشجو، تقلب محسوب می شود و علاوه بر اختصاص تنبیه بند ۶، یکی از تنبیهات ۱ تا ۵ نیز لحاظ می شود.

در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶ در درس جدید به تنبیه بند ۹ تا ۱۲ نیز محکوم می شود.

تعلیق تنبیه بند ۶: تعلیق تنبیه بند ۶ معادل با حذف درس (بی اثر شدن نمره درس بر معدل و برداشته شدن نمره ۰/۲۵ از کارنامه آموزشی و درج نمره بی اثر) و تکرار مجدد درس در نیمسال بعدی می باشد.



توضیحات تکمیلی:

- در صورتی که دانشجوی تعلیق شده مرتکب تقلب شود، علاوه بر تنبیه بند ۶ (درج نمره ۲۵/۰) در درس جدید، تنبیه بند ۶ تعلیقی قبلی نیز به اجرا در می آید و به دلیل تکرار تخلف به تنبیهات ۹ تا ۱۲ محکوم می شود.
- در صورتی که دانشجوی تعلیق شده، مرتکب هر تخلف دیگری شود، در این صورت علاوه بر اجرایی شدن تنبیه بند ۶ تعلیقی قبلی، به تنبیه جدید در دامنه تخلف رویداده محکوم می شود. در این راستا، بدلیل تکرار تخلف اشد آن در نظر گرفته خواهد شد.
- در صورتی که دانشجوی تعلیق شده، تا پایان تحصیل در همان مقطع، تخلف دیگری را مرتکب نشود، تنبیه بند ۶ تعلیقی (نمره ۲۵/۰) که در کارنامه آموزشی (حذف درس بدلیل انضباطی) نیز از بین رفته و به عبارت دیگر ثبت نمی شود.