

راهنمای سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

منوهاهی ارائه درس و ثبت نام

ویژه "مدیر گروه" و "آموزش دانشکده"

تهییه و تنظیم : اداره خدمات ماشینی و آمار

صفحه	عنوان
۳	ارائه درس
۱۰	کپی گروههای درسی ارائه شده برای ترم جدید
۱۰	حذف گروههای درسی در طول ثبت نام
۱۱	تفکیک و ادغام گروههای درسی در طول ثبت نام
۱۲	ثبت نام اصلی
۱۳	کنترلهای ثبت نام برای یک دانشجو در یک درس
۱۵	مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام
۱۶	معرفی تعدادی از گزارشها

الف - ارائه درس

ردیف	نام درس	شماره درس	ارائه	گروه	زمان
۲۱	کاس شناسی	۱۹۰۲۸-۳۱۲	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۲
۲۲	تئوری تئوری	۱۹۰۲۸-۳۱۳	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۳
۲۳	متالوژی پیدا	۱۹۰۲۸-۳۱۴	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۴
۲۴	آن جمیعاً مذکورات	۱۹۰۲۸-۳۱۵	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۵
۲۵	عملیات هزارسی	۱۹۰۲۸-۳۱۶	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۶
۲۶	آن عملیات هزارسی	۱۹۰۲۸-۳۱۷	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۷
۲۷	استخراج فلات فلات غیرآهنسی	۱۹۰۲۸-۳۱۸	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۸
۲۸	روشیان نوین آناندیزیزاد	۱۹۰۲۸-۳۱۹	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۱۹
۲۹	لکل دادن فلات	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۰
۳۰	آن شکل دادن فلات	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۱
۳۱	فرایند ساخت سرامیکها	۲	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۲
۳۲	آن فرایند ساخت	۲	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۳
۳۳	از پیشنهاد	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۴
۳۴	پلیمر	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۵
۳۵	تعاب نا	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۶
۳۶	آن فرایند ساخت	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۷
۳۷	کاراپونز	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۸
۳۸	بسیج کری	۲	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۲۹
۳۹	آن برسی های غیرمطرب	۱	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۳۰
۴۰	۱۹۰۲۸-۳۳۱	۱۹۰۲۸-۳۳۲	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۳۳۲

ردیف	نام درس	شماره درس	ارائه	گروه	زمان
۴۱	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۴	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۴
۴۲	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۵	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۵
۴۳	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۶	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۶
۴۴	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۷	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۷
۴۵	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۸	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۸
۴۶	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۲۹	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۲۹
۴۷	دانشگاهی گلستان	۱۹۰۲۸-۴۳۰	تذکر	تذکر	۱۹۰۲۸-۴۳۰

* مسیر دستیابی به منوی فوق :

آموزش -> درس -> دروس ترمی -> ارائه درس

- * زیر فرمهای "مشخصات ارائه" و "شرایط دانشجو" در طول زمان ثبت نام و ترمیم برای مدیرگروه فعال است. کارهایی از قبیل : تغییر ظرفیت درس، فعال و غیر فعال کردن درس، اصلاح نظامهای مجاز قابل انجام خواهد بود.
- * کلیه زیر فرمهای فوق (بجز تغییر ساعت دروس پس از ثبت نام حداقل یک دانشجو) در طول زمان ثبت نام و ترمیم در اختیار معاونت آموزشی دانشکده است.(درس جدید نیز می توان ارائه نمود)
- * پس از شروع زمان ثبت نام امکان تغییر ساعت دروس ارائه شده وجود ندارد.
- * جهت تغییر ساعت تشکیل در صورت ضرورت ، از پردازشی ارائه درس و "تفکیک و ادغام گروههای درسی در طول ثبت نام" و "حذف گروههای درسی در طول ثبت نام "می توان استفاده نمود.
- * نظام مجاز : ترکیب رشته یا گروه یا دانشکده با دوره آموزشی ، را نظام مجاز گویند و این ترکیب می بایست در سیستم فعال باشد.

نحوه تعریف دروس در "ارائه درس":

۱- ارائه درس

- (۱) ترم تحصیلی وارد شود. عنوان مثال برای ترم دوم ۳۸۶۲ عدد ۸۶-۸۷ وارد می شود که ۳۸۶ نشان دهنده سال ۱۳۸۶ و عدد ۲ نشان دهنده نیمسال دوم می باشد.
- (۲) در محدوده درس ، مقطع و دانشکده و گروه آموزشی مشخص شده و کلید جستجو را کلیک شود.
- (۳) در ستون "ارائه گروه جدید" کلیک نمایید و تعداد گروه مورد نظر را تعریف نمایید.
- (۴) پارامتر "درخواست گروه از...تا..." برای تعریف تعداد گروههای درسی مورد نظر است . عنوان مثال برای ارائه دو گروه درسی از درس ریاضی ۲ این پارامتر بصورت "از ۱ تا ۲" تکمیل می شود.



۴

- (۵) بر روی ستون "جزئیات ارائه" عبارت "انتخاب" کلیک شود تا نام درس در "انتخاب درس" مشاهده شود.

جهت اطلاع از گروه درس به فرم شماره ۱ (صفحات ۷ و ۸) مراجعه شود.

۱- ارائه درس

۱

شخمه ارائه گذشته درس

۲

شخمه ارائه گذشته درس

۳

۵

۲- جزئیات ارائه درس



ردیف	نام و نویسنده	عنوان	تعداد واحد	تعداد واحد	نحوه ارائه درس	فرعی	گروه	شماره درس	دروس	ترم
۱	نحوه ارائه درس	نحوه ارائه درس	۶	۶	دانلود	دانلود	دانلود	۱۴۰۰-۰۹-۲۲۹	۵۸	حذف
۲	مشخصات ارائه	مشخصات ارائه	۴	۴	دانلود	دانلود	دانلود	۱۴۰۰-۰۹-۲۲۹	۵۶	حذف
۳	جهت حذف گروه درسی ارائه شده از گزینه حذف استفاده شود	جهت حذف گروه درسی ارائه شده از گزینه حذف استفاده شود	-	-	-	-	-	-	-	-
۴	مشخصات ارائه :	مشخصات ارائه :	-	-	-	-	-	-	-	-
۵	جهت اخذ: در مورد دروسی که از لحاظ جنسیت مجزا ارائه می شوند، استفاده می شود.	جهت اخذ: در مورد دروسی که از لحاظ جنسیت مجزا ارائه می شوند، استفاده می شود.	-	-	-	-	-	-	-	-
۶	اثر ترم ورود در اخذ و ترم ورود اخذ درس: برای کلیه دروسی که ارائه می شوند می بایست ترم ورودی دانشجویان مجاز به اخذ درس مشخص گردد، در غیر اینصورت امکان اخذ درس توسط ورودیهای غیرمجاز و درنتیجه پرشدن ظرفیت کلاس و عدم رعایت برنامه هشت ترمی وجود خواهد داشت.	اثر ترم ورود در اخذ و ترم ورود اخذ درس: برای کلیه دروسی که ارائه می شوند می بایست ترم ورودی دانشجویان مجاز به اخذ درس مشخص گردد، در غیر اینصورت امکان اخذ درس توسط ورودیهای غیرمجاز و درنتیجه پرشدن ظرفیت کلاس و عدم رعایت برنامه هشت ترمی وجود خواهد داشت.	-	-	-	-	-	-	-	-
۷	ظرفیت : طبق دستورالعمل مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیئت رئیسه	ظرفیت : طبق دستورالعمل مورخ ۸۷/۱۰/۳ هیئت رئیسه	-	-	-	-	-	-	-	-
۸	حداقل ظرفیت در ترمیم : جهت جلوگیری از زیر حد نصباب شدن دروس در زمان ترمیم (حذف و اضافه)	حداقل ظرفیت در ترمیم : جهت جلوگیری از زیر حد نصباب شدن دروس در زمان ترمیم (حذف و اضافه)	-	-	-	-	-	-	-	-
۹	اخذ توسط دانشجوی مهمان : در صورت بله بودن این گزینه دانشجوی مهمان می تواند این درس را اخذ نماید.	اخذ توسط دانشجوی مهمان : در صورت بله بودن این گزینه دانشجوی مهمان می تواند این درس را اخذ نماید.	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۰	دارای لیست انتظار: دروسی که گروه مایل است در صورت پرشدن ظرفیت کلاس، اجازه اخذ درس را بصورت "انتظار" به دانشجو بدهد.	دارای لیست انتظار: دروسی که گروه مایل است در صورت پرشدن ظرفیت کلاس، اجازه اخذ درس را بصورت "انتظار" به دانشجو بدهد.	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۱	دوره درس : دروس ارائه شده برای دوره های روزانه و شبانه، روزانه تعریف شود و نیمه حضوری و فراغیر، نیمه حضوری تعریف شود.	دوره درس : دروس ارائه شده برای دوره های روزانه و شبانه، روزانه تعریف شود و نیمه حضوری و فراغیر، نیمه حضوری تعریف شود.	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۲	نحوه ارائه درس : عادی	نحوه ارائه درس : عادی	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۳	توضیحات : توضیحاتی که جهت راهنمایی دانشجو در زمان انتخاب واحد نیاز است.	توضیحات : توضیحاتی که جهت راهنمایی دانشجو در زمان انتخاب واحد نیاز است.	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۴	بعنوان مثال : دروس سرویسی ، معارف، عمومی(گروه و دانشکده سرویس گیرنده)	بعنوان مثال : دروس سرویسی ، معارف، عمومی(گروه و دانشکده سرویس گیرنده)	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۵	دروس تربیت بدنی ویژه خواهان و برادران و نوع رشته(بسکتبال و...)	دروس تربیت بدنی ویژه خواهان و برادران و نوع رشته(بسکتبال و...)	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۶	دروس ویژه دانشجویان نیمه حضوری و	دروس ویژه دانشجویان نیمه حضوری و	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۷	۳) گروه فرعی :	۳) گروه فرعی :	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۸	نکته مهم : درخصوص تعريف دروسی که شامل واحد تئوری و عملی هستند و دارای ساعت تشکیل تئوری مشترک با چند گروه عملی می باشند به ترتیب زیر تعريف شود:	نکته مهم : درخصوص تعريف دروسی که شامل واحد تئوری و عملی هستند و دارای ساعت تشکیل تئوری مشترک با چند گروه عملی می باشند به ترتیب زیر تعريف شود:	-	-	-	-	-	-	-	-
۱۹	۱) در زیر فرم "جزئیات ارائه درس" "تعداد گروههای درس" تعريف شود بعنوان مثال برای درس ۱۱۱-۱۱۱-۰۹-۱۴-۲۲-۱۱۱ گروههای ۱۱ تعريف شود.	۱) در زیر فرم "جزئیات ارائه درس" "تعداد گروههای درس" تعريف شود بعنوان مثال برای درس ۱۱۱-۱۱۱-۰۹-۱۴-۲۲-۱۱۱ گروههای ۱۱ تعريف شود.	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۰	۲) در زیر فرم "مشخصات ارائه" :	۲) در زیر فرم "مشخصات ارائه" :	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۱	کد درس را وارد (۱۱۱-۰۹-۱۴-۲۲-۱۱۱) و کلید جستجو را کلیک نمایید.	کد درس را وارد (۱۱۱-۰۹-۱۴-۲۲-۱۱۱) و کلید جستجو را کلیک نمایید.	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۲	- گزینه گروه فرعی را انتخاب و از عبارت تعريف گروه مرتبط جدید ، شماره و گروه درس مرتبط را اعداد ۱۰ و ۱۱ را بترتیب وارد و برای هر یک اعمال تغییرات را کلیک کنید. (گروه درسی ۹ درس اصلی و ۱۱ درس مرتبط هستند)	- گزینه گروه فرعی را انتخاب و از عبارت تعريف گروه مرتبط جدید ، شماره و گروه درس مرتبط را اعداد ۱۰ و ۱۱ را بترتیب وارد و برای هر یک اعمال تغییرات را کلیک کنید. (گروه درسی ۹ درس اصلی و ۱۱ درس مرتبط هستند)	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۳	۳) در ساعات ارائه ، اساتید درس، نظامهای مجاز برای هریک از سطرهای تئوری و عملی (کدهای ۹ و ۱۰ و ۱۱) اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید.	۳) در ساعات ارائه ، اساتید درس، نظامهای مجاز برای هریک از سطرهای تئوری و عملی (کدهای ۹ و ۱۰ و ۱۱) اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید.	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۴	(۴) امتحان :	(۴) امتحان :	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۵	برای کلیه دروسی که امتحان برگزار می شود می بایست تاریخ و ساعت امتحان وارد گردد.	برای کلیه دروسی که امتحان برگزار می شود می بایست تاریخ و ساعت امتحان وارد گردد.	-	-	-	-	-	-	-	-

در پارامتر چندمین روز امتحان عدد روز امتحان وارد می شود(توضیح روز جمعه جزئی روزهای امتحانی محسوب نمی شود) بعنوان مثال اگر امتحانات از روز چهارشنبه شروع شود:

چھارشنبہ روز اول (۱)

پنجشنبه روز دوم (۲)

شنبه روز سوم (۳) و.....

۵) اساتید:

- در صورت عدم ورود نام استاد، لیست نمره در اختیار استاد قرار نخواهد گرفت.

- د، صورت وحدات استادی، یا نامهای، مشتبه ک د، گروههای، آموش، مختلف، استاد مربوط به همان، گ و آموزش، انتخاب شود.

- د، صو، تیکه درس، توسط دو استاد تدریس می شود، نام هر دو استاد وارد شود.

- پایی، در وسیله، که شاما، واحد تغیری، و عمل، مم، باشند، صورت محابا راء، هر دو واحد (تغیری، عمل)، استناد تعیین بف شود.

- پاییز که دن قسمت مسئولیت استاد:

۱- د. صوفی، تکه استاد درس و حا. تهمین بکسان. باشد لازم است د. قسمت مسئولیت استادگی به استاد درس و

حکومتی انتخاب گردید.

متباخت اساسی در روانشناسی(۲)		۱۶	۲۴	۰۹	۰۱	شماره و گروه درس	تزم ارائه	۳۹۵۷
مسئولیت استاد	خوب	دسته	نوع استاد	نام خانوادگی و نام	شماره استاد	گروه درس	نوع واحد درس	ایجاد اصلاح حذف تغیری
مسئولیت واحد درس	خوب	دسته	درسن حل تمرین	درسن حل تمرین	شماره درس	نوع واحد درس	دسته	ایجاد اصلاح حذف تغیری
اصلی	۱۰۰۰۰	۰۰۰۰	اصلی		۳۹۴۰۳			ایجاد اصلاح حذف تغیری
استاد درس	۱۰۰							ایجاد اصلاح حذف تغیری

۲. در صورت یکسان نبودن استاد درس و حل تمرین لازم است برای هر کدام بصورت جداگانه نام استاد وارد گردید.

در قسمت مسئولیت استاد برای استاد درس گزینه استاد درس و برای استاد حل تمرین گزینه استاد حل تمرین انتخاب گردید.

در مرحله بعد لازم است قسمت بعد مسافت را نیز مشخص نمایید

مباحث اساسی در روانشناسی(۹۴)									
نام هانوادگی و نام	نوع استاد	نام هانوادگی و نام	نوع استاد	شماره	نوع واحد	نام هانوادگی و نام	نوع استاد	شماره	نام هانوادگی و نام
ضریب	ضریب مشارکت	ضریب	ضریب مشارکت	گروه	گروه	ضریب	ضریب	گروه	ضریب
مسئولیت استاد	درس حل تمرین	دریں	دریں	استاد	دریں	مسئولیت استاد	استاد	دریں	مسئولیت استاد
اصلی	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۶۰۳۰	۳۶۰۳۰	اصلی	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	اصلی
ایجاد	اصلاح	حذف	تغیری	تغیری	تغیری	ایجاد	اصلاح	حذف	تغیری

تعريف استاد درس

۶) شرایط دانشجو :

برای کلیه دروسی که ارائه می شوند، "گروه و دوره" یا "رشته و دوره" و یا "دانشکده و دوره" مجاز به اخذ درس مشخص گردد، درغیر اینصورت امکان اخذ درس توسط دانشجویان سایر مقاطع ، دوره ها ، رشته ها و دانشکده ها و درنتیجه پر شدن ظرفیت کلاس وجود خواهد داشت.

- درمورد دروس ارائه شده برای دانشجویان روزانه و شبانه ، نظام مجاز یکبار برای رشته مورد نظر با دوره روزانه و بار دیگر برای همان رشته با دوره شبانه وارد گردد.

- درمورد دروسی که برای همه دانشجویان یک گروه وهمه دوره ها ارائه می شود ، رشته و دوره را بصورت مجازی می توان تعريف کرد.

فرم شماره ۱

نکته مهم :

- گروههای آموزشی همه دانشکده ها برای **گروه درس** از اعداد ۱ به بالا می توانند استفاده کنند، فقط گروههایی که از چند رشته تحصیلی دارند بهنگام تخصیص کد دقت نمایند. جهت تخصیص کد ، می توان به نحو زیر عمل نمود:

کد درس	تعداد واحد	تعداد واحد	گروه سرویس دهنده
۳	زبان خارجی	گروه مترجمی زبان انگلیسی	
۳	زبان فارسی	گروه زبان و ادبیات فارسی	
۱	تربیت بدنی ۱	گروه تربیت بدنی	
۲	آشنایی با ارزش‌های دفاع مقدس	"	"

معاونت آموزشی

ب - کپی گروههای درسی ارائه شده برای ترم جدید

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Ghastehnameh' system's 'Gharibehaye Daras' (Course Groups) section. The page title is 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان'. The main content area contains a table with several rows of course groups. Each row includes fields for 'نام' (Name), 'نام درس' (Subject Name), 'نام مدرس' (Teacher Name), and 'نام امتحان' (Exam Name). Below the table are several dropdown menus and buttons for managing the data, such as 'کپی گروههای درسی' (Copy Course Groups), 'حذف گروههای درسی' (Delete Course Groups), and 'حذف گروههای درسی مسدود' (Delete Inactive Course Groups). The bottom of the page features a toolbar with icons for back, forward, search, and other navigation functions.

* مسیر دستیابی به منوی فوق :

آموزش -> کپی گروههای درسی ارائه شده برای ترم جدید

* بكمک اين منو می توان از اطلاعات ترهای گذشته استفاده نمود ، پارامترهای "ابتدا و پایان محدوده گروههای درسی" و "سایر شرایط گروههای درسی مورد نظر" می بايست با نهايit دقت را تكميل شوند.

ج - حذف گروههای درسی در طول ثبت نام

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Hafizehnameh' system's 'Delete Course Groups' section. The page title is 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان'. The main content area contains a table with several rows of course groups. Each row includes fields for 'نام' (Name), 'نام درس' (Subject Name), 'نام مدرس' (Teacher Name), and 'نام امتحان' (Exam Name). Below the table are several checkboxes and buttons for managing the data, such as 'حذف گروههای درسی در طول ثبت نام' (Delete Course Groups during Registration), 'حذف گروههای درسی مسدود' (Delete Inactive Course Groups), and 'حذف گروههای درسی مسدود و نهاد' (Delete Inactive Course Groups and Units). The bottom of the page features a toolbar with icons for back, forward, search, and other navigation functions.

* مسیر دستیابی به منوی فوق :

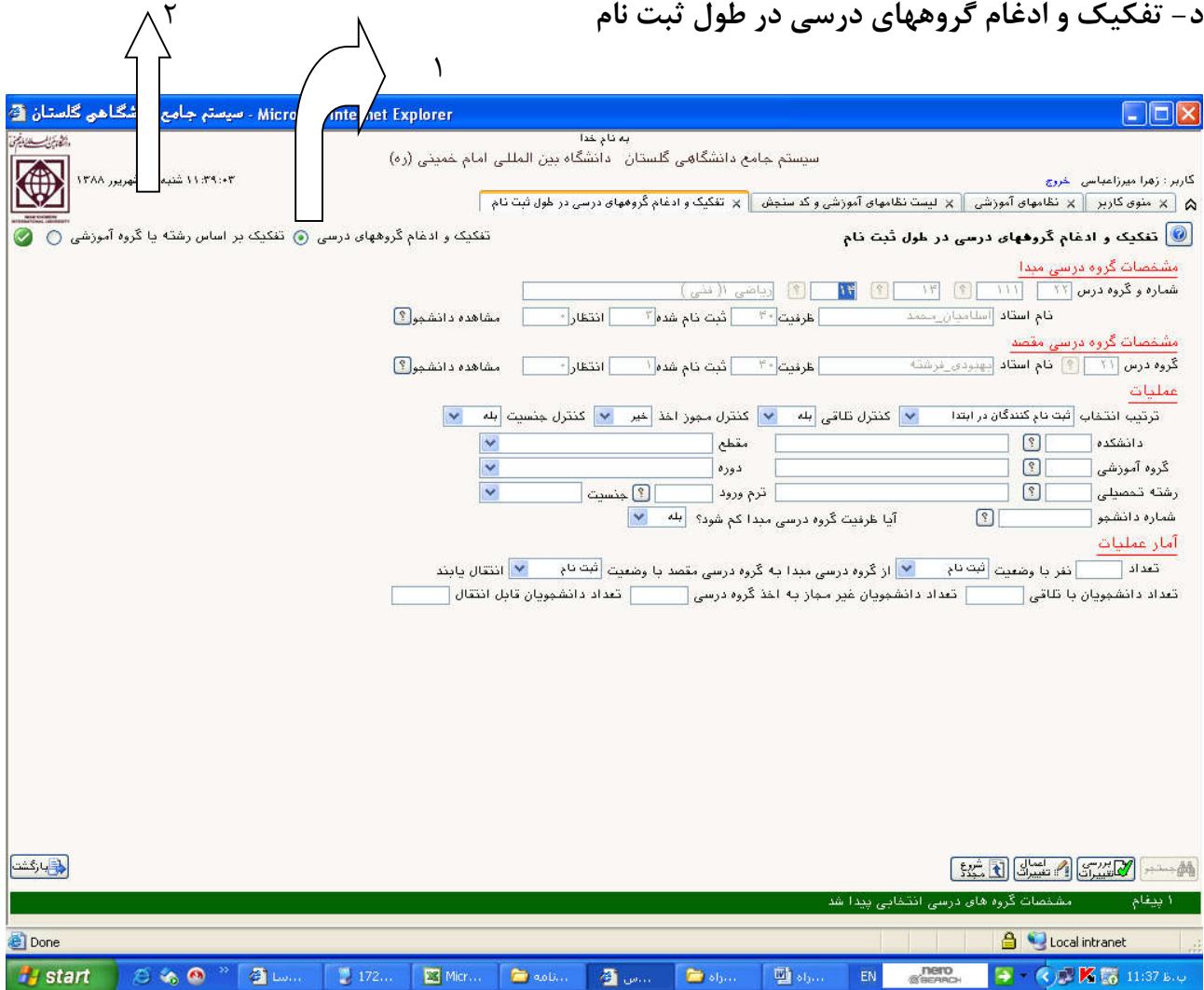
آموزش -> حذف گروههای درسی در طول ثبت نام

* مدیر گروه از پایان زمان ترمیم(طبق تقویم اعلام شده از حوزه خدمات آموزشی) تا یک هفته بعد پایان زمان حذف و اضافه به این منو دسترسی دارد.

* کد و گروه درس را وارد کرده و کلید جستجو کلیک شود. پس از اطمینان از لزوم حذف درس ، ابتدا کلید بررسی تغییرات (در صورت عدم وجود خطا)، کلید حذف را کلیک نمایید.

* **نکته:** این منو تا زمانی که فایل دانشجویان بسته نشده است مورد استفاده قرار می گیرد، پس از بسته شدن فایلها بهیچ عنوان امکان حذف گروه درسی وجود ندارد.

د- تفکیک و ادغام گروههای درسی در طول ثبت نام



* مسیر دستیابی به منوی فوق :

آموزش -> درس -> تفکیک و ادغام گروههای درسی در طول ثبت نام

* نحوه عملکرد:

(۱) ابتدا **مشخصات گروه درسی مبدا**، سپس **مشخصات گروه درسی مقصد** وارد شود.

(۲) کلید جستجو کلیک شود.

(۳) پارامترهای موجود در قسمت **عملیات** تنظیم شود.

* مدیر گروه می‌تواند بر اساس برنامه ریزی خود از بخش‌های ۱ یا ۲ (مشخص شده با فلش) استفاده نماید.

* **نکته**: این منو تا زمانی که فایل دانشجویان بسته نشده است مورد استفاده قرار می‌گیرد، پس از بسته شدن فایلها بھیج عنوان امکان جابجایی دانشجویان از یک گروه درسی به گروه دیگر وجود ندارد

۵ - ثبت نام اصلی

* مسیر دستیابی به منوی فوق :

ثبت نام -> عملیات ثبت نام -> ثبت نام اصلی

* در این محیط دانشجو نسبت به درج واحدهای خود اقدام می‌نماید.

* مدیر گروه در زمان ثبت نام و ترمیم به این منو دسترسی دارد.

• منوی مربوط به انجام عملیات ترمیم:

ثبت نام -> عملیات ترمیم -> ترمیم

* در این محیط دانشجو نسبت به درج تغییرات واحدهای درسی خود اقدام می‌نماید.

* مدیر گروه در زمان ترمیم یه این منو دسترسی دارد.

* مدیر گروه در زمان ترمیم به این منو دسترسی دارد.

- کنترل‌های ثبت نام برای یک دانشجو در یک درس

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - Microsoft Internet Explorer

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
کاربر: زهرا میرزاهاپیس خودرو
خودرو کاربر ارائه دهنده ثبت نام برای یک دانشجو در یک درس
اطلاعات جامع دانشجو

کنترل‌های ثبت نام برای یک دانشجو در یک درس
کنترل در یک درس کنترل در یک گروه درسی حذف استثنایات

شرح ترم شماره ترم ۲۸۸۱
نام خانوادگی و نام شماره دانشجو ۸۶۷۲۷۸۴۳
استاد راهنمایی (تجزیه مهندسی) گروه آموزشی دانشجویی
مددک (کارشناسی) کامپیوتر دانشجویی
معدل کل ترم ورود مقاطع و دوره
۱۲/۹۲ ۲۰۲۱ ۳۷/۰۰

مشخصات درس
شماره و گروه درس کارشناسی
تعداد واحد مقاطع درس ۲۰۰۰

ردیف	شماره کنترل	شرح کنترل	اعمال کنترل
۱	۱	عدم اخذ تکراری درس	۱
۲	۲	ظرفیت گروه درسی	۲
۳	۳	تلقی ساعات ارائه درس	۳
۴	۴	حداقل طرفیت درس در ترمیم	۴
۵	۵	رعایت حداکثر واحد قابل اخذ	۵
۶	۶	رعایت پیش نیاز	۶
۷	۷	رعایت هم نیاز	۷
۸	۸	رعایت مقتضاد	۸
۹	۹	تعلق درس به یک چنیست خاص	۹
۱۰	۱۰	محور نظام آموزشی درآن درس	۱۰
۱۱	۱۱	اثر ترم ورود در اخذ درس	۱۱
۱۲	۱۲	رعایت حداقل واحد قابل اخذ	۱۲
۱۳	۱۳	کنترل اخذ مجدد درس	۱۳
۱۴	۱۴	تعداد واحد اضافه دریافت نام	۱۴
۱۵	۱۵	تعداد درس مطالعه آزاد	۱۵
۱۶	۱۶	تعداد واحد لازم فارغ التحصیلی	۱۶

Done Local intranet

* مسیر دستیابی به منوی فوق :

ثبت نام->کنترل های ثبت نام->کنترل های ثبت نام پرای یک دانشجو در یک درس

*این منو جهت لغو بعضی کنترلهای ثبت نام یا ترمیم توسط آموزش دانشکده و یا مدیر گروه (طبق جدول شماره ۱) مورد استفاده قرار می‌گیرد.

مراجع، عمليات:

- ۱ انتخاب گزینه کنترل دریک گروه
 - ۲ ورود شماره دانشجویی و شماره و گروه درس
 - ۳ کلیک بر روی کلید جستجو
 - ۴ بر روی عبارت "بله" از کنترل مورد نظر کلیک نمایید تا "خبر" شود.

بعنوان مثال برای غیرفعال نمودن پیشنبایز یک درس ، سطر رعایت پیشنبایز را در نظر گرفته و عبارت "بله" را به "خبر" تبدیل نمایید.

توضیح: با غیرفعال نمودن کنترل پیشنهادی یک درس، پیشنهاد درس حذف می‌شوند (به همنیاز تبدیل نمی‌شود)

جدول شماره ۱

ردیف	شرح کنترل	مسئول اقدام کننده	توضیحات
۱	عدم اخذ تکراری درس	آموزش دانشکده	درخصوص دانشجویانیکه دارای نمرات تطبیق یافته هستند. (گرچه نمره قبولی اخذ کرده اند ولی پذیرفته نشده است)
۲	ظرفیت گروه درسی	مدیرگروه	
۳	تلaci ساعات ارائه درس	آموزش دانشکده	تها برای دانشجویان فارغ التحصیل که حداکثر یک درس معرف به استاد برایشان باقی خواهد ماند. یا دانشجویان سال آخر که درس تداخلی ایشان بصورت یک ترم درمیان ارائه می شود.
۴	حداقل ظرفیت درس در ترمیم	مدیرگروه	
۵	رعایت حداکثر واحد قابل اخذ	آموزش دانشکده	درخصوص دانشجویان ممتاز (دورشته ای و استعداد درخشان)، فارغ التحصیلان.
۶	رعایت پیش نیاز	مدیرگروه	
۷	رعایت هم نیاز	مدیرگروه	
۸	رعایت متضاد	مدیرگروه	
۹	تعلق درس به یک جنسیت خاص	مدیرگروه	
۱۰	مجوز نظام آموزشی در اخذ درس	مدیرگروه	درخصوص ۱- دروس مربوط به سایر گروههای آموزشی تنها در صورت اعلام موافقت کتبی مدیر گروه مقابل ۲- دروس معارف تنها با موافقت معاونت آموزشی دانشکده مقابل و فقط برای دانشجویان فارغ التحصیل و یا زیر حد نصاب ۳- سایر دروس سرویسی با موافقت مدیران گروه سرویس دهنده و سرویس گیرنده قابل اعمال خواهد بود.
۱۱	اثر ترم ورود در اخذ درس	مدیرگروه	در صورت نیاز به اخذ درسی که برای سایر ورودیه ها تعریف شده است.
۱۲	رعایت حداقل واحد قابل اخذ	آموزش دانشکده	
۱۳	تعداد تغییر درس در ترمیم	مدیرگروه	
۱۴	تعداد واحد لازم فارغ التحصیلی	مدیرگروه	در صورت نیاز به گذراندن تعداد واحد بیشتر از سرفصل
۱۵	پدھی شهریه ترم جاری	امور مالی	
۱۶	پدھی شهریه قبلی	امور مالی	
۱۷	معدل معیار (مشروطی)	آموزش دانشکده	

ز- مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

Microsoft Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی کالستان

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
کاربر: زهرا هیرزاعیسی خروج
منوی کاربر ارائه درس کنترلهای ثبت نام اصلی اطلاعات جامع دانشجو مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

شماره دانشجو: ۸۶۲۳۴۷۰۴۱
شماره دانشکده: ۱۶
قطعه کارشناسی: فنی و مهندسی
شماره گروه آموزشی: ۱۸
دوره انتساب: کامپیوتر
شماره رشته تحصیلی: ۱۳
سندسی کامپیوتر - نرم افزار
مرحله ثبت نام: ثبت نام مقدماتی ثبت نام ترمیم بیان ترمیم

برگشت پیغام دانشجو پیدا شد شروع اعمال تغییرات جستجو

Done start ... سامانه جامع ... راهنمای انتخا ... ششمین کمیته ... سیستم جامع ... EN nero@SEARCH 02:48 ب.ق. Local intranet

*مسیر دستیابی به منوی فوق :

ثبت نام -> کنترلهای ثبت نام -> مجوز مجدد مراحل مختلف ثبت نام

* در صورت بسته شدن فایل دانشجو، منوی فوق مورد استفاده قرار می گیرد.

*مراحل عملیات:

(۱) پس از ورود به منوی فوق، شماره دانشجویی وارد و کلید جستجو کلیک شود.

(۲)

. در زمان ثبت نام گزینه "مرحله ثبت نام" می باشد بر روی **ثبت نام** تنظیم شده و کلید اعمال تغییرات کلیک شود.

. در زمان ترمیم گزینه "مرحله ثبت نام" می باشد بر روی **ترمیم** تنظیم شده و کلید اعمال تغییرات کلیک شود.

ح- معرفی تعدادی از گزارشها

عنوان گزارش	شماره گزارش
لیست دانشجویان گروه درسی در طول ثبت نام(قبل از بسته شدن فایلها)	۱۱۶
لیست دانشجویان گروه های درسی(بعد از بسته شدن فایلها)	۱۲۶
آمار ثبت نام و انتظار گروههای درسی در طول ثبت نام(قبل از بسته شدن فایلها)	۱۱۷
آمار ثبت نام گروههای درسی(بعد از بسته شدن فایلها)	۱۱۴
لیست دانشجویانی که یک درس مشخص رانگذرانده اند	۴۵۰
تاریخچه ثبت نام اصلی و ترمیم	۶۳۶
برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام(قبل از بسته شدن فایلها)	۸۸
برنامه هفتگی دانشجو	۷۸
دروس ارائه شده در ترم	۱۱۰
دروس ارائه شده در ترم و نظامهای خاص آن	۱۰۲
کارنامه کلی استاد	۷
برنامه هفتگی استاد	۳
کارنامه کلی (۲ سالانه)	۸۰
کارنامه ترمی دانشجو	۷۹
نوع درس و دروس لازم برای فراغت از تحصیل	۵۷۸
تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی	۲۷۲
لیست دانشجویان با رتبه	۲۷۵
لیست دانشجویان با رتبه بر اساس معدل ترم های خاص	۴۸۲