

مراحل درخواست حذف اضطراری (تکدرس)

بسمه تعالی

مراحل ویژه دانشجویان:

مرحله (۱) مراجعه دانشجو به پیشخوان

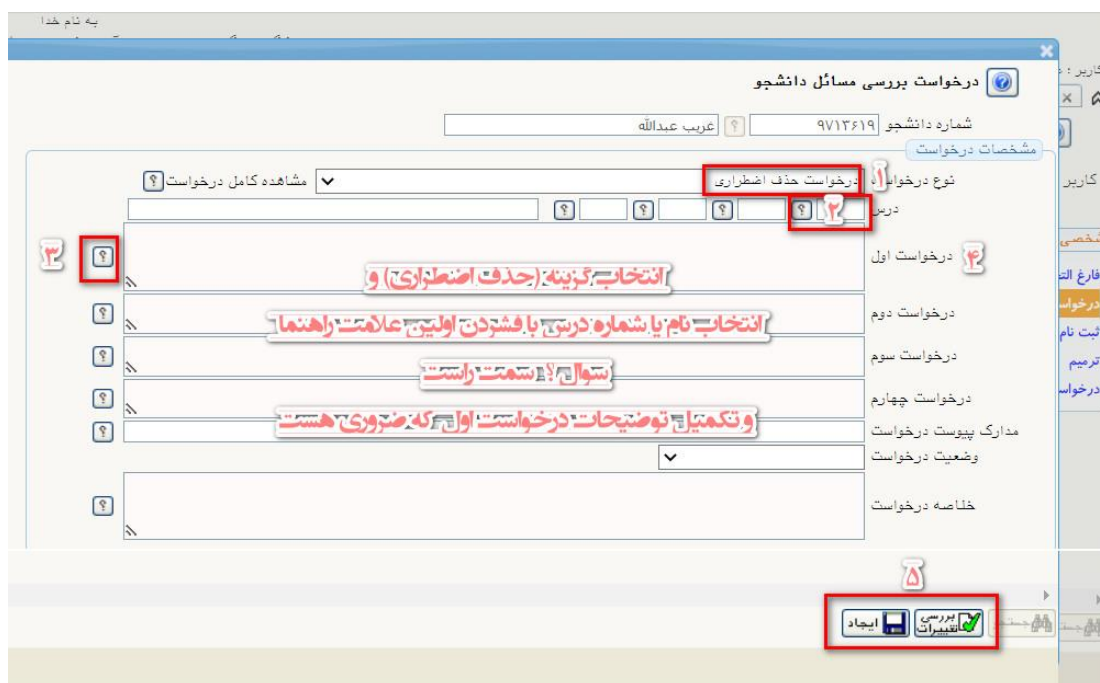
مرحله (۲) انتخاب گزینه ((درخواست بررسی مسکلات آموزشی))

مرحله (۳) با کلیک روی عبارت ((درخواست جدید)) پنجره درخواست ها باز میشود.



مرحله (۴) در پنجره درخواست بررسی مسائل دانشجو، نوع درخواست را ((حذف اضطراری)) انتخاب نمایید.

مرحله (۵) با کلیک روی علامت سوال (اولین علامت از سمت راست)، دروس انتخاب واحد شما نمایش داده میشود که باید یکی را انتخاب نمایید.

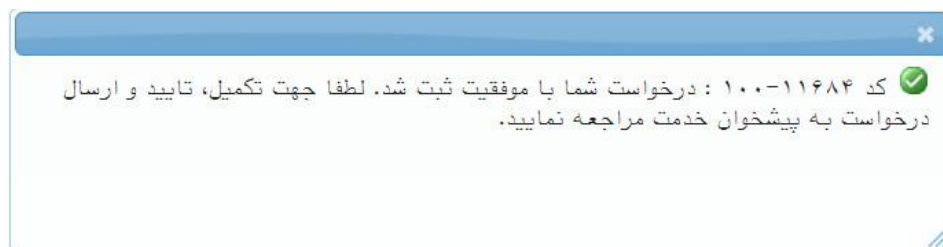


مرحله (۶) قسمت توضیحات درخواست اول را حتما تکمیل فرمایید.

مرحله (۷) ابتدا روی دکمه بررسی کلیک نمایید. در صورتی که همه مراحل صحیح انجام شده باشد، روی دکمه ایجاد کلیک نمایید.

مراحل درخواست حذف اضطراری (تکدرس)

عبارت زیر به شما نمایش داده میشود که به معنی ساخت صحیح درخواست است و باید برای ادامه مراحل به پیشخوان مراجعه فرمایید.



۸) با مراجعه مجدد به پیشخوان، پس از ساخته شدن درخواست، صفحه زیر را میبینید.



۹) با بررسی مجدد توضیحات و اطمینان از صحت درخواست، میتوانید نسبت به ((تایید و ارسال)) آن برای استاد درس اقدام فرمایید.



نکات مهم قوانین حذف اضطراری:

۱. فقط حذف یک درس ((تئوری)) امکان پذیر است و دروس ((عملی)) قابل حذف نیست.
 ۲. در صورتی که واحدهای دانشجو، کمتر از حد مجاز ((۱۲ واحد)) گردد، حذف اضطراری امکان پذیر نیست.
- در نهایت، پس از تایید و ارسال درخواست، از طریق دکمه ((مشاهده درخواست)) امکان پیگیری آن برای شما وجود دارد.

مراحل درخواست حذف اضطراری (تکدرس)

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع: حذف اضطراری (حذف تکدرس) - درخواست دانشجوی - ۶ - (۲) - ۴۰۱۱

فرستنده: [نام فرستنده]

عملیات: مشاهده صورت جلسه

شخصی: فارغ التحصیلی (تسویه حساب) درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی ترمیم درخواست معافیت تحصیلی دانشجوی پذیرش شده

بنا بر مشاهده مرحله ای که گردش کار شما در آن است روی تصویر فوق کلیک نمایید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع: حذف اضطراری (حذف تکدرس) - درخواست دانشجوی - ۶ - (۲) - ۴۰۱۱

فرستنده: [نام فرستنده]

عملیات: مشاهده صورت جلسه

وضعیت: جاری

در نهایت درخواست شما وضعیت از جاری به خاتمه یافته تغییر نمیکند که نشانه پایان درخواست شما است

مشاهده گردش کار ۸۵۱۵

دسته گردش کار: درخواست بررسی مشکلات آموزشی
نوع گردش کار: حذف اضطراری (حذف تکدرس)

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
۱۴۰۱/۰۹/۱۱ ۱۸:۰۴	۱۴۰۱/۰۹/۱۱ ۱۸:۱۲	محمد	درخواست دانشجو	تایید	اینجانب با گاهی از قوانین آموزشی دوره تحصیلی خود، درخواست حذف اضطراری (حذف تکدرس) درس انتخاب شده را دارم. نکته: دروس منلی قابل حذف نیست نکته: فقط یک درس تئوری قابل حذف است.	
۱۴۰۱/۰۹/۱۱ ۱۸:۱۲			تایید استاد آموزشی			

در صورت تایید استاد، درخواست شما به مرحله بعد ارسال میشود

نکته مهم:

در صورت مشاهده هرگونه خطا در انجام درخواست ها که به رنگ بنفش نمایش داده میشود، موضوع را با گروه مربوط در میان بگذارید

مراحل ویژه اساتید:

مرحله (۱) مراجعه استاد به پیشخوان شخصی

مرحله (۲) انتخاب ((درخواست بررسی مشکلات آموزشی))

مرحله (۳) مشاهده نوع درخواست دانشجو و مشخصات دانشجو

مرحله (۴) انتخاب وضعیت جواب شما به درخواست شما

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

مراجعه به پیشخوان خدمت

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع: حذف اضطراری (حذف تکدرس) - تایید استاد آموزشی - ۶ - (۲) - ۴۰۱۱

فرستنده: [نام فرستنده]

عملیات: تایید و ارسال، عدم تایید، گردش کار انوسون

شخصی (۱): درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱) ثبت نام اصلی ترمیم تشویق مطالعات ترفیع تایید فعالیتهای پژوهشی ارتقاء اساتید آموزشی درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در همایش های علمی و ...

مشاهده نوع درخواست و مشخصات دانشجو

انتخاب وضعیت جواب برای این درخواست

مراحل درخواست حذف اضطراری (تکدرس)

مراحل ویژه کارشناسان گروه:

مرحله (۱) مراجعه به پیشخوان

مرحله (۲) انتخاب ((گروه مربوط به دانشجو))

مرحله (۳) بررسی مشخصات استاد درس

مرحله (۴) بررسی نوع و مطابقت درخواست دانشجو با قوانین آموزشی و توجه به نکات توضیح داده شده.

The screenshot shows a web interface for 'پیشخوان خدمت' (Service Portal). At the top, there's a search bar and a 'مراجعه به پیشخوان' (Visit Portal) button. Below is a navigation menu with 'انتخاب شده' (Selected) and 'انتخاب همه' (Select All) options. A table lists requests with columns for 'زمان' (Time) and 'موضوع' (Subject). One request is highlighted with a red box, containing details like 'حذف اضطراری (حذف تکدرس) - تابید گروه - ۹۷۱۲۶۱۹ - عبدالله غرب - اندیشه اسلامی (۲)'. To the right, a sidebar contains buttons for 'ثبت رای شورا' (Register Council Vote), 'موافقت شورا' (Council Approval), and 'مخالفت شورا' (Council Disapproval). Below the table, there are several red boxes containing text: 'مشخصات استاد درسی' (Teacher Details), 'نکته: بررسی نوع درسی و مطابقت با قوانین آموزشی' (Note: Check course type and educational regulations), 'نکته: دروسی عملی قابل حذف اضطراری نیست' (Note: Practical courses are not eligible for emergency deletion), and 'نکته: تنها یک درس دانشجو قابل حذف اضطراری است' (Note: Only one student course is eligible for emergency deletion).

The screenshot shows a web interface for 'درخواست بررسی مسائل دانشجو' (Student Issue Request). At the top, there's a search bar and a 'مشاهده گردش کار' (View Workflow) button. Below is a navigation menu with 'جزئیات تحصیلی' (Academic Details) and 'مشخصات درخواست' (Request Details) options. A table lists requests with columns for 'نوع درخواست' (Request Type), 'درس' (Course), and 'درخواست حذف' (Request Deletion). One request is highlighted with a red box, containing details like 'درخواست حذف اضطراری' (Emergency Deletion Request) and 'اندیشه اسلامی (۲)'. To the right, a sidebar contains buttons for 'ثبت رای شورا' (Register Council Vote), 'موافقت شورا' (Council Approval), and 'مخالفت شورا' (Council Disapproval). Below the table, there are several red boxes containing text: 'انتخاب پنجم ثبت رای' (5th Selection Register Vote), 'تایپ خلاصه رای برای درخواست دانشجو' (Vote Summary Type for Student Request), and 'عدم صدور رای' (No Vote Issued).

مرحله (۵) ثبت رای شورا مطابق تصویر ((انتخاب گزینه نوع رای - لزوم یا عدم لزوم رای)) و تایپ خلاصه رای گروه و دانشکده به درخواست دانشجو

نکته: ممکن است با خطاهایی مواجه شوید. این خطاها به دلیل بررسی خودکار درخواست توسط ماشین صورت میگیر که نشانه عدم مطابقت رای با قوانین آموزشی است، لذا باید موضوع به دقت بررسی گردد. برخی از خطاها در ادامه نشان داده شده است.