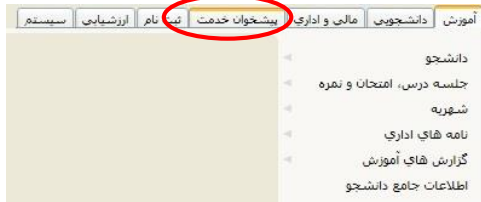
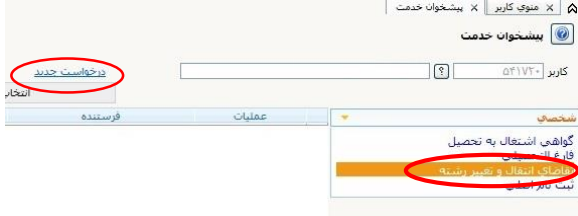


راهنمای ثبت درخواست تغییر رشته داخلی در سامانه گلستان (ویژه دانشجوین)

مراجعه به سیستم گلستان ← منوی پیشخوان ← تقاضای انتقال و تغییر رشته



۱- ابتدا وارد صفحه مربوط به خود در سامانه گلستان شده و منوی پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید.

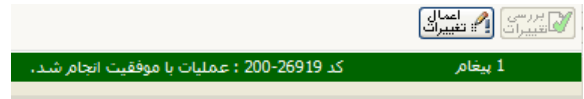


۲- گزینه "تقاضای انتقال و تغییر رشته" را انتخاب نمایید.

۳- برای ثبت درخواست خود روی گزینه "درخواست جدید" کلیک کنید.

۴- در پنجره باز شده، از لیست کشویی مقابل نوع درخواست، گزینه "تغییر رشته" را انتخاب نمایید.

لازم است تمام پارامترهای پنجره باز شده اعم از "ترم تحصیلی"، "دانشکده جدید"، "گروه آموزشی جدید" و "رشته جدید" با کلیک روی علامت سوال مقابل هر کدام تکمیل گردد. ضمناً "مقطع جدید" و "دوره جدید" هم باید از لیست کشویی مقابل هر کدام تکمیل شده و "کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش" به درستی تایپ شود.



پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده، روی گزینه بررسی تغییرات کلیک نموده و در صورت مشاهده پیام خطا، مورد را اصلاح نمایید و در نهایت روی گزینه ایجاد کلیک نمایید. تا پیام "گردش کار مورد نظر ایجاد شد، جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید" را در پایین صفحه ظاهر شود. سپس روی گزینه بازگشت کلیک نمایید تا به صفحه پیشخوان خدمت بازگردید.

۵- درخواست تغییر رشته داخلی شما ایجاد شده است. در قسمت عملیات چهار امکان برای شما وجود دارد.

جهت حذف درخواست قبل از ارسال

امکان اصلاح جهت درخواست قبل از ارسال

تایید و ارسال جهت ادامه فرآیند تغییر رشته

مشاهده گردش کار



۶- جهت ادامه فرآیند تغییر رشته روی گزینه تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست شما در مرحله اول بررسی، برای کارشناس

ثبت نام و پذیرش ارسال گردد.



از این مرحله به بعد می توانید با کلیک روی گزینه مشاهده گردش کار، مرحله ای که درخواست شما در آن قرار دارد را مشاهده نمایید، در صورت نبود مشکل، درخواست، در مراحل بعد برای کارشناس گروه آموزشی، کارشناس آموزش دانشکده، کارشناس امور شبانه و کارشناس اداره خدمات آموزش کل ارسال می گردد.

۷ - پس از دریافت تایید کارشناس اداره خدمات آموزش کل، شما می توانید با کلیک روی گزینه گزارش، نتیجه درخواست خود را مشاهده نمایید.

تاریخ چاپ گزارش:

فرم بررسی درخواست تغییر رشته داخلی

شماره دانشجو:
نام و نام خانوادگی:
مقطع تحصیلی:
دوره:
تعداد ترم مشروطه: ۱ مشاوره: ۱
تعداد کارنامه:
تعداد واحد گذرانده کل: ۲۴
تعداد واحد باقی مانده: ۲۲
معرفی از: ۱۳۹۲

وضعیت:
شماره فرم:
تاریخ فرم:
استاد راهنما:
نوع ورود به آموزش عالی: جلسه سه
نوع ورود به دانشگاه: برزیل آزمون
نظم آموزشی: علوم و بهنامی خاگ (مصرف با سوابق تحصیلی)
نوع تسهیلات:

تایید و تأییدیه وضعیت، تاریخ و موضوع آخرین نهم: مشمول
نوع درخواست: تغییر رشته

ترم های دانشجو	۳۹۱۱	۳۹۱۲	۳۹۱۳	۳۹۱۴
معدل ترم	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶
معدل متوسط	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶	۱۹/۱۶
واحد گذرانده	۱۱	۱۴	۱۴	۱۴
واحد باقی مانده	۹	۱۴	۱۴	۱۴
وضع ترم	مشمول به تحصیل	مشمول به تحصیل	مشمول به تحصیل	مشمول به تحصیل
نوع ترم	عادی	عادی	عادی	عادی

رشته مورد درخواست:
مهندسی کشاورزی-علوم خاک

عنوان:
کد رشته: ۱۳۴۴

تاریخ	وضعیت	موضوع	تایید کننده	ملاحظات
	تایید	کارشناس ثبت نام و آموزش		
	تایید	کارشناس گروه تحصیلی		
	تایید	کارشناس آموزش دانشکده آب و خاک		
	تایید	کارشناس امور شماره		
	تایید	کارشناس امور ضمانت آموزش کل		

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شرایط درخواست تغییر رشته با کارنامه سبز: دانشجو در ترم 3 یا 4 یا 5 می تواند درخواست بدهد

گردش کار فرایند به شرح زیر می باشد:

دانشجو (ثبت درخواست و ارسال)

کارشناس مهمان و انتقال (بررسی مجوز درخواست (بررسی کارنامه محرمانه))

استاد راهنما (مشاوره: تأیید، عدم تأیید)

مدیر گروه آموزشی مبدا (بررسی تقاضای تغییر رشته در جلسه گروه)

مدیر گروه آموزشی مقصد (بررسی تقاضای تغییر رشته در جلسه گروه)

کارشناس مهمان و انتقال (جهت طرح در شورا و ابلاغ رای)

کارشناس ثبت نام (جهت اعمال تغییر رشته)

کارشناس خدمات آموزشی (جهت تطبیق واحد)