## راهنمای درخواست تمدید مهلت ارسال نمره

فر آیند مربوط به در خواست **تمدید مهلت ارسال نمره** در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

- **() ایجاد درخواست توسط استاد**
- **۲) ارسال پیام برای معاون آموزشی دانشکده**
- ۳) بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده
  - ۴) ارسال پیام برای استاد محترم
    - ۵) پايان

## 1- ایجاد درخواست توسط استاد

د*ر* صورتی که هنگام ثبت نمره با پیغام خطا مواجه شدید، مطابق شکل *ز*یر در ستون حداکثر مہلت ، *ر*وی لینک

|                     | Ω.                | مذه   | ب اضطوار  | حاضر   | قغل   | آموزش   | عدم أعلام مهلت ه  | متدسى اا                                | كترود            | 5  | قفل شده         | _          | 1.12                       |
|---------------------|-------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------|--|-----------------|------------|----------------------------|
|                     | 2                 | lol   | ام تشده   | ماضر   | قابل  | ، تغيير   | عدم اعلام مهلت م  | ود<br>مد سی ب                           | رق               |  | اتمام مهلت      | ثبت نمره   |                            |
|                     | 3                 | le1   | م تشده  | ماضر   | قابار   | ، تغيير   | عدم اعلام مهلت ه  | مدد سی م                                | ū                |  | اتمام مهلت      | ثيت نمره   | ( ) ( )                    |
|                     | 1                 | Lo1   | ام تشده   | ماضر   | قابل  | . تغییر   | عدم أعلام مهلت م  | ود اسی د                                | رق               |  | اتمام مهلت      | ثبت نمره   |                            |
|                     | · y               | lot   | ام تشده   | حاضر   | فانز  | , تغییر   | عدم اعلام مهلت م  | متدسی ب                                 | 153              |  | اتمام مهلت      | شت تمره    |                            |
|                     |                   |   |   |  |   |   |   |   |                  |  |                 |            |                            |
|                     |                   |   |   |  |   |   |   |   |                  |  |                 | e)         | - 1 - 66                   |
| <u>.</u>            | لمره              | تاييد نمره                                      | ارسال فايل  | ترم  |   | درس   | . 16  | چاپ لیست                                | واحد             | حالت درس                                   | مسئول ورود تمره | <u></u>    | دىر مەنت<br>ابرالىرى تارىن |
| 2                   |                   |   |   | 4001   | سمارة و تروه  |   |   |   | 2.00             | 25.45 <b>#</b> 10                          | 1. 1            | يبت تمره   | اصفاح و فایید              |
| <u>انتخ</u><br>انتخ | -                 | <u>انتخاب</u><br>انتخاب                         | <u>ارسال</u><br>ارسال                             | 4001   | 1   |   |   | مشاهده                                  | 2.00             | عادی<br>عادی                               | استاد<br>استاد  | 1400/11/11 | 1400/11/14                 |
| انتخ                |                   | انتخاب  | <u>ارسال</u><br>ارسال                             | 4001   |   |   |   | مشاهده                                  | 2.00             | عادي                                       | استاد           |            | 1400/11/13                 |
| 100                 | 1                 | 1000000   |   | 2004   |   |   |   | A . 31 . 4 .                            | C 00             |  |                 |            |                            |
| انتخ                | 3                 | انتخاب  | ارسال   | 3981   |   |   |   | مساهده                                  | 6.00             | يروزه                                      | استاد           |            |                            |
| <u>انتد</u><br>مفح  | <u>م</u>          | <del>انتخاب</del><br>جدید ہ                     | <u>اسال</u><br>در محل                             | <sup>3981</sup> م  | ىخص ش   | ده ، حدا  | کثر تا <i>ر</i> یخ در خ   | <u>مساعدہ</u><br>واستی                  | خود              | مونه<br>را ثبت آ                           | استاد<br>کردہ   |            |                            |
| هد<br>حيد           | د<br>له ا         | ا <del>لنغان</del><br>جدید ه<br>مو <i>ر</i> د ا | <u>اسال</u><br>در محل<br>نظر خو                   | 3981<br>ں مش   | ىخص ش<br>مرقوم  | ده ، حدا<br>فرموده  | کثر تا <i>ر</i> یخ درخ<br>و روی دکمه                                      | مستعمی<br>واستی<br>ایجاد»               | د<br>خود<br>کليک | سورہ<br>را ثبت<br>ب کنید.                  | کردہ            |            |                            |
| هت<br>حيد           | :<br>به د<br>ت ر  | ا <u>نتغاب</u><br>جدید د<br>مورد ا              | ا <u>سال</u><br>در محر<br>نظر خو                  | <sup>3981</sup> مش<br>رد را<br>یت سل                                 | ىخص ش<br>مرقوم<br>مەلت ارسال<br>تارىغ اىتمان گ  | حه ، حدا<br>فرموده<br>ن <sup>فرات</sup><br>روه درسی (۲۷)  | کثر تاریخ درخ<br>و روی دکمه   | مستعده<br>واستی<br>تایجاد»              | خود<br>کليک      | سورہ<br>را ثبت<br>- کنید.                  | کردہ            |            |                            |
| تفت<br>حيد          | د<br>به ب         | ا <del>تناب</del><br>جدید ه<br>مورد ا           | ا <u>سال</u><br>در محل<br>نظر خو                  | ، 1981<br>مش<br>رد را<br>یت نیل                                      | ىخص ش<br>مرقوم<br>، مهلت ارسال<br>تاريخ امتمان گر   | نده ، حدا<br>فرموده<br>روه درسی ۲۷/۱<br>از استان ۱۵   | کثر تاریخ درخ<br>و روی دکمه .<br>۱۱۰۰۰                                    | مستنی<br>واستی<br>ایجاد»                | خود<br>کليک      | سونه<br>را ثبت<br>- کنید.                  | کردہ            |            |                            |
| عف<br>مفح<br>حيد    | د<br>به .<br>بت ر | انتغاب<br>جدید ه<br>مورد ا                      | ا <u>سال</u><br>در محل<br>نظر خو                  | ی مش<br>رد را<br>یت نیار   | ىخص ش<br>مرقوم<br>مىلت ارسال<br>تاريخ امتمان گر<br>كاثر تاريخ ييش   | ده ، حدا<br>فرموده<br>نورات<br>زوه درسی ۱۹۷۹،<br>زامتمان ۱۹<br>بینی شده ۱۹۱۹                                | کثر تاریخ درخ<br>و روی دکمه<br>ستندا                                      | واستی<br>واستی<br>ایجاد»                | خود<br>کليک      | <sup>سوره</sup><br>را ثبت<br>کنید.         | کردہ            |            |                            |
| هد<br>حيد           | د<br>به ب         | انتغاب<br>جدید ه<br>مورد ا                      | ا <u>یسال</u><br>در محل<br>یضع<br>درسا            | مش<br>رد را<br>یت نعلہ<br>مدا  | لنخص ش<br>مرقوم<br>میلت ارسال<br>ساکثر روز بعد ا<br>کثر تاریخ پیش<br>نمره برای این ک  | ده ، حدا<br>فرموده<br>روه درسی<br>زار امتمان<br>بینی شده (۱۱۱)<br>روه درسی دارای                            | کثر تاریخ درخ<br>و روی دکمه<br>۱۹۰۰<br>۱۹۰۰                               | واستی<br>رایجاد»                        | خود<br>کليک      | <sup>سوره</sup><br>را ثبت<br>کنید.         | کردہ            |            |                            |
| عيد<br>حيد          | د<br>به م         | ا <del>نتار</del><br>مورد م                     | ا <u>اسال</u><br>در محل<br>نظر خو<br>ایشه<br>فرمی | مش<br>رد را<br>یت فعلہ<br>مدا<br>مدار                                | لنخص ش<br>مرقوم<br>میلت ارسال<br>تاریخ امتمان گ<br>کثر تاریخ پش<br>نمره برای این ک  | ده ، حدا<br>فر موده<br>زوه درسی<br>زوه درسی ۱۹۷۹،<br>روه درسی دارای<br>زوه درسی دارای<br>ال نمرات           | کثر تا <i>ر</i> یخ درخ<br>و روی دکمه<br>۱۴۰۰                              | واستی<br>واستی<br>ایجاد»                | خود<br>کلیک      | <sup>سورہ</sup><br>را ثبت<br>- کنید.       | کردہ            |            |                            |
| عف<br>حيد           | د .<br>ت .        | بندید د<br>مورد م                               | ا <u>اسال</u><br>در محل<br>نظر خو<br>ایشه<br>درم  | مش<br>رد را<br>یت فعلہ<br>یت فعلہ<br>مدا<br>داست تم<br>نوع نمرہ      | لنخص ش<br>مرقوم<br>میلت ارسال<br>تاریخ امتمان ک<br>کثر تاریخ بیش<br>نمره برای این ک<br>دید مهلت ارس<br>آیابان ترم                   | ده ، حدا<br>فرموده<br>روه درسی ۲۷۱۰<br>ز امتعان ۱۵<br>روه درسی دارای<br>ای نمرات<br>ای نمرات                | کثر تا <i>ر</i> یخ درخ<br>و روی دکمه<br>۱۱۰۰۰<br>۱۱۴۰۰۱<br>۱۲۰۰۱          | واستی<br>واستی<br>ایجاد»                | خود<br>کلیک      | <sup>سورہ</sup><br>را ثبت ک                | کردہ            |            |                            |
| <u>معد</u>          | د .<br>ت .        | ا <del>نتار</del><br>مورد م                     | ا <u>یسال</u><br>در محل<br>نظر خو<br>دره<br>دره   | مش<br>رد را<br>یت فعلم<br>یت فعلم<br>داست تم<br>نوع نمرہ<br>شر تاریخ | لنخص ش<br>مرقوم<br>میلت ارسال<br>میلت اریخ استان ک<br>کفر تاریخ بیش<br>نمره برای این ک<br>دید مهلت ارس<br>ایبان ترم<br>درخواستی جهه | لده ، حدا<br>فرموده<br>روه درسی ۲۷۱۹<br>از امتعان ۱۵<br>روه درسی دارای<br>ال نمرات<br>⊡<br>تا اعلام نمرات [ | کثر تاریخ درخ<br>و روی دکمه<br>۱۴۰۰۱<br>۱۴۰۰۱<br>۱۲۰۰۱<br>۱۱۲۰۱ عداکثرساع | واستی<br>واستی<br>ایجاد»<br>مورد نقر در | خود<br>کلیک      | <sup>سورہ</sup><br>را ثبت<br>کنید.<br>نگرر | کردہ            |            |                            |

توجه فرمایید که تاریخ وارد شده باید تاریخی بعد از امروز باشد در صورتی که تاریخ امروز یا قبل از امروز باشد

تاريخ تمديد شده

توضيح أموزش [

در ادامه با پیغام هشدار زیر مواجه خواهید شد.

گردش کار در پیشخوان ایجاد نخواهد شد.

تاريخ / /

المعادية المعادة المحادة محادة المحادة محادة المحادة المحادة المحادة المحادة محادة م

ساعت [

## ۲- بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده

معاونین محترم آموزشــی نیز با مراجعه به **کارتابل مدیریتی خود در پیش خوان خدمت** ، در قســمت

## در خواست تمدید مهلت ارسال نمره، درخواست های واصله را مشاهده خواهند نمود.

| جازى 🗸             |          | انتخاب شده(٠)   انتخاب همه   عدم انتخاب جستجو |         |        |                                   |
|--------------------|----------|---|---------|--------|-----------------------------------|
| زمان               |          | موضوع   | فرستنده | عمليات | شخصی (۵)                          |
| 1400/11/12 - 16:22 | ترم ۲۰۰۱ | پایان ترم - بررسی معاون آموزشی دانشکده        |         | 🗀 🚀 1  | معاون آموزشی دانشکده . (۱) -      |
|                    |          |   |         | Ŷ      | درخواست تبدید مهلت ارسال نبره (۱) |

با کلیک روی لینک تاید و ار سال ، درخوا ست ا ستاد محترم تایید شده و پیامکی برای ا ستاد جہت ثبت نمرات ارسال خواهد شد.

در این فرآیند دیگر نیازی نیست معاونین محترم آموزشی به پردازش ۱۵۷۳۰ مراجعه نمایند.