

راهنمای درخواست تمدید مهلت ارسال نمره

فرآیند مربوط به درخواست تمدید مهلت ارسال نمره در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

- (۱) ایجاد درخواست توسط استاد
- (۲) ارسال پیام برای معاون آموزشی دانشکده
- (۳) بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده
- (۴) ارسال پیام برای استاد محترم
- (۵) پایان

۱- ایجاد درخواست توسط استاد

در صورتی که هنگام ثبت نمره با پیغام خطا مواجه شدید، مطابق شکل زیر در ستون حداکثر مهلت ، روی لینک تاریخ کلیک کنید.

	حذف اضطرار حاضر	قفل آموزش	عدم اعلام مهلت مهندسی الکترونیک	قفل شده
	اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت مهندسی برق	اتمام مهلت ثبت نمره
	اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت مهندسی برق	اتمام مهلت ثبت نمره
	اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت مهندسی برق	اتمام مهلت ثبت نمره
	اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت مهندسی برق	اتمام مهلت ثبت نمره

ردیف	ثبت نمره	تایید نمره	ارسال فایل	ترم	شماره و گروه	درس		حالت درس	مسئول ورود نمره	حداکثر مهلت	
						نام	شماره و گروه			ثبت نمره	اصلاح و تایید نمره
1	انتخاب	انتخاب	ارسال	4001	؛	مشاهده	2.00	عادی	استاد	1400/11/11	1400/11/14
2	انتخاب	انتخاب	ارسال	4001	؛	مشاهده	2.00	عادی	استاد	1400/11/11	1400/11/14
3	انتخاب	انتخاب	ارسال	4001	؛	مشاهده	2.00	عادی	استاد	1400/11/11	1400/11/14
4	انتخاب	انتخاب	ارسال	3981	؛	مشاهده	6.00	پروژه	استاد	1400/11/11	1400/11/14

در صفحه جدید در محل مشخص شده ، حداکثر تاریخ درخواستی خود را ثبت کرده توضیحات مورد نظر خود را مرقوم فرموده و روی دکمه «ایجاد» کلیک کنید.

وضعیت فعلی مهلت ارسال نمرات

تاریخ امتحان گروه درسی: ۱۴۰۰/۱۰/۲۹

حداکثر روز بعد از امتحان: ۱۵

حداکثر تاریخ پیش بینی شده: ۱۴۰۰/۱۱/۱۴

فرصت اعلام نمره برای این گروه درسی: [ارای فرصت]

درخواست تمدید مهلت ارسال نمرات

نوع نمره: [ایمان ترم]

حداکثر تاریخ درخواستی جهت اعلام نمرات: / /

توضیح استاد:

تاریخ تمدید شده

تاریخ: / /

توضیح آموزش: ساعت

در ادامه با پیغام هشدار زیر مواجه خواهید شد.

۱ هشدار : گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

توجه فرمایید که تاریخ وارد شده باید تاریخی بعد از امروز باشد در صورتی که تاریخ امروز یا قبل از امروز باشد گردش کار در پیشخوان ایجاد نخواهد شد.

۲- بررسی و تایید معاون آموزشی دانشکده

معاونین محترم آموزشی نیز با مراجعه به کارتابل مدیریتی خود در پیش خوان خدمت ، در قسمت **درخواست تمدید مهلت ارسال نمره**، درخواست های واصله را مشاهده خواهند نمود.



زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی (5)
1400/11/12 - 16:22	ترم ۱۴۰۱	پایان ترم - بررسی معاون آموزشی دانشکده	1	معاون آموزشی دانشکده درخواست تمدید مهلت ارسال نمره (1)

با کلیک روی لینک تایید و ارسال ، درخواست استاد محترم تایید شده و پیامکی برای استاد جهت ثبت نمرات ارسال خواهد شد.

در این فرآیند دیگر نیازی نیست معاونین محترم آموزشی به پردازش ۱۵۷۳۰ مراجعه نمایند.