



راهنمای درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

دانشجویان گرامی پس از ورود به میزکار سامانه آموزشی خود برای ثبت درخواست ثبت مهمانی نیمسال تابستان در دانشگاه دیگر از طریق پیشخوان خدمت در سامانه آموزشی گلستان مراحل ذیل را بایستی طی نمایند.

۱- مطابق تصویر ذیل از میزکار خود، از زیر منوی پیشخوان خدمت <<< ثبت درخواست مهمانی >>> درخواست جدید، بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نموده تا صفحه ثبت درخواست مهمانی نمایان شوند و مطابق تصویر ذیل نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده به صورت کامل اقدام نموده و سپس بر روی دکمه  کلیک نمایند. و پس از ثبت با کلیک بر روی دکمه  به میزکار خود بازگردند.

کاربر: [نام کاربر] خروج

پیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی

درخواست برزیسی مشکلات آموزشی

تکیت نام اصلی

ترمیم

درخواست اخذ در بر مطالعه از اد توسط دانشجو

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجوی: [شماره دانشجوی]

ترم تحصیلی: [ترم تحصیلی]

دانشگاه مقصد: [دانشگاه مقصد]

نوع مهمان: [نوع مهمان]

تعداد واحد مورد نظر: [تعداد واحد مورد نظر]

شماره نام موافقت دانشگاه مقصد: [شماره نام موافقت دانشگاه مقصد]


تاریخ نام موافقت دانشگاه مقصد: [تاریخ نام موافقت دانشگاه مقصد]

شماره نام موافقت دانشگاه مبدا: [شماره نام موافقت دانشگاه مبدا]

تاریخ نام موافقت دانشگاه مبدا: [تاریخ نام موافقت دانشگاه مبدا]

توضیحات و مدارک پیوست

شماره پیگیری

۲- مطابق تصویر ذیل، دانشجویان می بایست نسبت به "ثبت دروس متقاضی مهمان" خود اقدام نموده و در پایان با کلیک بر روی دکمه  به میز کار خود بازگردند.

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

کاربر: [نام کاربر]

جستجو: [فیلد جستجو]

زمان: جاری

فرستنده: [نام فرستنده]

موضوع: ثبت درخواست مهمانی یک ترم - درخواست مهمان تک درس توسط دانشجو - [نام دانشجو]

عملیات: [ایجاد] [بازگشت] [پیدا کردن] [پرینت] [ذخیره] [پیدا کردن]

۱ [ایجاد]

برداشت

شخصی

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ثبت نام اصلی

ترمیم

درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو

ثبت درخواست مهمانی

درخواست کارآموزی

ثبت دروس متقاضی مهمان

ایجاد درخواست حذف درخواست اصلاح درخواست مشاهده درخواست

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

ترم تحصیلی: ۳۹۹۳

دانشگاه مقصد: ۰۰۱۲

مشخصات درخواست

تعداد واحد مورد نظر: ۶.۰

نوع مهمان: مهمان مهمان برای یک ترم

۲ ثبت دروس جدید

نام دانشگاه مقصد	شماره ترم	حداقل نمره قبولی	تعداد واحد	نام درس	شماره درس			اصلاح
					اصلاح	حذف	تعداد واحد	
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	اخلاق خانواده	10	80	003	اصلاح حذف
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	اندیشه اسلامی 1 (مبدا و معاد)	10	80	013	اصلاح حذف
دانشگاه تهران	3993	2.00	2.00	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	10	80	031	اصلاح حذف

۳ ثبت دروس جدید

شماره درس: [شماره درس]

تعداد واحد: [تعداد واحد]

حداقل نمره قبولی: [حداقل نمره قبولی]

ایجاد [بازگشت] [تایید]

۴ ثبت دروس جدید

شماره درس: ۰۱۲

تعداد واحد: ۲.۰۰

حداقل نمره قبولی: [حداقل نمره قبولی]

ایجاد [بازگشت] [تایید]

۳- پس از ثبت و تأیید درخواست و بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت-ثبت درخواست مهمانی، در کنار درخواست دانشجو علائمی نشان داده می شود که به شرح ذیل می باشد:

The screenshot displays the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are navigation elements including 'کاربر : [نام کاربر]', 'منوی کاربر', and 'پیشخوان خدمت'. Below this, there's a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button. The main area features a table with columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), and 'فرستنده' (Sender). A table row is highlighted in blue, representing a request. In the 'عملیات' (Operations) column of this row, several icons are visible, with red handwritten numbers 1 through 5 pointing to them. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing a list of request types, with 'ثبت درخواست مهمانی' (Register Request for Guest) highlighted in orange.

- ۱ : تأیید و ارسال درخواست: به منظور تأیید و ارسال درخواست به مراحل بعدی گردش کار
- ۲ : مشاهده گردش کار: اطلاع از روند گردش کار و آخرین وضعیت درخواست دانشجو
- ۳ : مشاهده درخواست: مشاهده جزئیات درخواست داده شده
- ۴ : ویرایش درخواست : تا قبل از مرحله تأیید و ارسال درخواست (۱) ، امکان ویرایش درخواست داده شده وجود خواهد داشت.
- ۵ : ثبت دروس متقاضی مهمانی

۴- دانشجوی پس از ثبت و تأیید درخواست می بایست با کلیک بر روی آیکن (۱) نسبت به تأیید و ارسال درخواست خود به کارشناس آموزش و مدیر گروه و اخذ تأییدیه های لازم از مدیر گروه آموزشی مربوطه و کارشناس آموزش دانشگاه و... مطابق تصویر ذیل اقدام نماید.

لازم به ذکر است در تمامی مراحل تأیید و ارسال دانشجویان می توانند نسبت به ثبت توضیحات خود اقدام نمایند.

۵- دانشجویان با کلیک بر روی آیکن مشاهده گردش کار (۲) و اطلاع از روند گردش کار، پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش، می توانند مطابق مرحله ۶ نسبت به اخذ معرفی نامه "فرم درخواست مهمانی در نیمسال تابستان" خود اقدام نمایند.

درخواست جدید

کاربر: [نام کاربر]

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو همه موارد

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۹:۵۵	ثبت درخواست مهمانی يك ترم - چاپ فرم مهمانی دانشجوی - [نام کاربر] - [نام کاربر]	کارشناسان آموزش		درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی ترمیم درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو ثبت درخواست مهمانی درخواست کارآموزی



مشاهده گردش کار 3361

دسته گردش کار: ثبت درخواست مهمانی

نوع گردش کار: ثبت درخواست مهمانی يك ترم

توضیحات	وضعیت	مرحله	سمت	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
		درخواست مهمان تك درس توسط دانشجو		1400/04/27 19 : 47	1400/04/27 19 : 26
	عدم تایید	تایید اداره آموزش	کارشناسان آموزش	1400/04/27 19 : 48	1400/04/27 19 : 47
		درخواست مهمان تك درس توسط دانشجو		1400/04/27 19 : 54	1400/04/27 19 : 48
	تایید	تایید اداره آموزش	کارشناسان آموزش	1400/04/27 19 : 54	1400/04/27 19 : 54
	تایید	تایید گروه آموزشی	مدیرگروه مهندسی معماری	1400/04/27 19 : 55	1400/04/27 19 : 54
	تایید	تایید و چاپ گزارش اداره آموزش	کارشناسان آموزش	1400/04/27 19 : 55	1400/04/27 19 : 55
		چاپ فرم مهمانی دانشجوی			1400/04/27 19 : 55

خود اقدام نمایند. ۶- دانشجویان پس از مشاهده و تأیید مرحله گزارش معرفی نامه توسط کارشناسان آموزش، با کلیک بر روی آیکن مشاهده گزارش (📄) نسبت به اخذ و پرینت "فرم درخواست مهمانی در نیمسال تابستان" خود جهت ارائه به دانشگاه مقصد مورد نظر

کاربر: [نام کاربر] | درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو: همه موارد

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	انتخابی
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۹:۵۵	ثبت درخواست مهمانی یک ترم - چاپ فرم مهمانی دانشجو - دانشگاه تهران - ترم ۳۹۹۳	کارشناسان آموزش	گزارش	درخواست بررسی مشکلات آموزشی ثبت نام اصلی ترمیم درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو ثبت درخواست مهمانی درخواست کارآموزی

فرم درخواست مهمانی نیمسال تابستان
بسمه تعالی
تاریخ: 1400/04/27
شماره: [شماره فرم]
پوست: [پوست]

مهمانی: به شماره دانشجویی 0000000000 دانشجوی دانشکده فنی و مهندسی رشته مهندسی معماری دوره روزانه که تاکنون 17 (هفده) واحد را با معدل کل 18.91 (هجده و یک و یک هجدهم) و تعداد ترم های مشروطی 0 گذرانده ام با توجه به مقررات مهمانی، تقاضای دارم در نیمسال تابستان سال تحصیلی 1399-00 دروس ذیل را به صورت مهمان در دانشگاه دانشکده تهران ثبت نمایم و مستحق می شوم پندهای ذیل مورد تأیید اینجانب می باشد.

1. صرفاً واحدهای مندرج در جدول ذیل را در دانشگاه مقصد اخذ نمایم در غیر اینصورت دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال پذیرش واحدهای گذرانده دیگری نخواهد داشت. اخذ واحدها می بایست مطابق تعرفه مهمانی ذیل و با رعایت حد نصاب واحدها، ضمنی و پیشنویزی دروس و رعایت عنوان درس و اخذ آن در نیمسال مهمانی مطابق مقررات این دانشگاه و گروه مربوطه صورت پذیرد و در صورت عدم رعایت موارد فوق کلیه عواقب قانونی آن بعهده دانشجو خواهد بود و تأیید مراجع متکفلین عدم رعایت مقررات نخواهد بود.
2. دانشجویانی که با مهمانی آنان موافقت می شود حداکثر مجاز به انتخاب 6 واحد از دروس مندرج در جدول فرم مهمانی خود، ضمن رعایت کامل شرایط اخذ واحد در ترم تابستان که توسط شورای آموزشی دانشگاه مربوطه اعلام گردیده است، در دانشگاه مقصد می باشند. بدیهی است چنانچه انتخاب واحد از سایر دروس یا خارج از ضوابط اعلام شده باشد پذیرفته نخواهد شد و کلیه عواقب ناشی از این امر به عهده دانشجو خواهد بود و مجموع واحد هایی که اخذ می نماید از سقف واحد مجاز تجاوز نکند.
3. در صورت انصراف از این درخواست یا عدم پذیرش دانشگاه مقصد، طرف مدت دو هفته مذاکره را به اداره آموزش دانشگاه بازگردانم.
4. مسئولیت پیگیری ارسال نمرات و عواقب احتمالی عدم ارسال به موقع نمرات به عهده اینجانب می باشد.
5. مهمان شدن در ترم تابستانی در دانشگاه های غیرانتقاعی، آزاد، پیام نور، نیمه متمرکز (امام حسین ع)، شاهد، دانشگاه های وابسته به سایر وزارتخانه ها و ... ممنوع می باشد. دانشجویان متقاضی نیمسال تابستانی فقط مجاز به اخذ دروس مهمانی در دانشگاه های تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند.
6. ضمناً مستحق می شوم که حداکثر 6 واحد (دانشجویان فارغ التحصیل حداکثر 8 واحد) از دروسی را که در جدول زیر توسط گروه آموزشی تعیین شده است، اخذ نمایم و در صورت عدم ثبت نام توسط دانشگاه مقصد فرم را در اسرع وقت به دانشگاه خودت دهم. لازم به ذکر است بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشجو شرایط ترم تابستانه را مطالعه نموده و ملزم به رعایت آنها می باشد.
7. کلیه موارد مندرج در این نامه مهمانی و انتقال دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی به شماره 41/3/8844 مورخ 92/3/20 و اطلاعیه شماره 2 و 3 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را رعایت نماید.
8. بهره ارازا شده در هر درس در دانشگاه مقصد و پس از سنجش و ارزیابی با نظر گروه آموزشی مربوطه قابل ثبت باشد.
9. هر گونه تبعات و پی انده های تحصیلی که ناشی از مهمان شدن دانشجو بوجود می آید بر عهده دانشجو می باشد.

شماره درس	نام درس	واحد ترمی	واحد اصلی
1080003	معماری عمومی	2	0
1080013	تئری معماری 1 (معماری)	2	0
1080031	تئری معماری 2 (معماری)	2	0

اداره کل امور آموزشی دانشگاه دانشکده تهران
با احترام و احترام
بدینوسیله فرم تکمیل شده درخواست مهمانی دانشجو خاتم **مشاهده فرم**
خواهند شد است موافقت با عدم موافقت آن دانشگاه را همراه با ریز نمرات تأیید شده نهایی دانشجو در ارتباط با تقاضای ایشان به اداره کل امور آموزشی دانشگاه گرسنال اعلام نمایند. در ضمن متذکر می گردم که دانشجو فقط مجاز به انتخاب واحد از جدول فوق با رعایت دروس پیش نیاز و همپایه می باشد و هر گونه تغییرات در جدولین و با تعداد واحدها به جز دروس عمومی می بایست این دانشگاه باشد.

با تشکر

رئیس دانشکده فنی و مهندسی

نمایش 1 - 1 از 1

کد رهگیری: 023-31930313 | 023-31930364