

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ارشد ۱۴۰۲) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهرتر است از مرورگر های وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

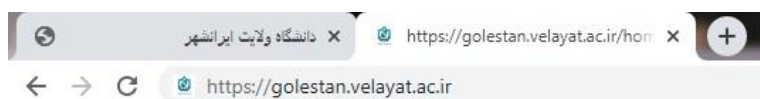
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>

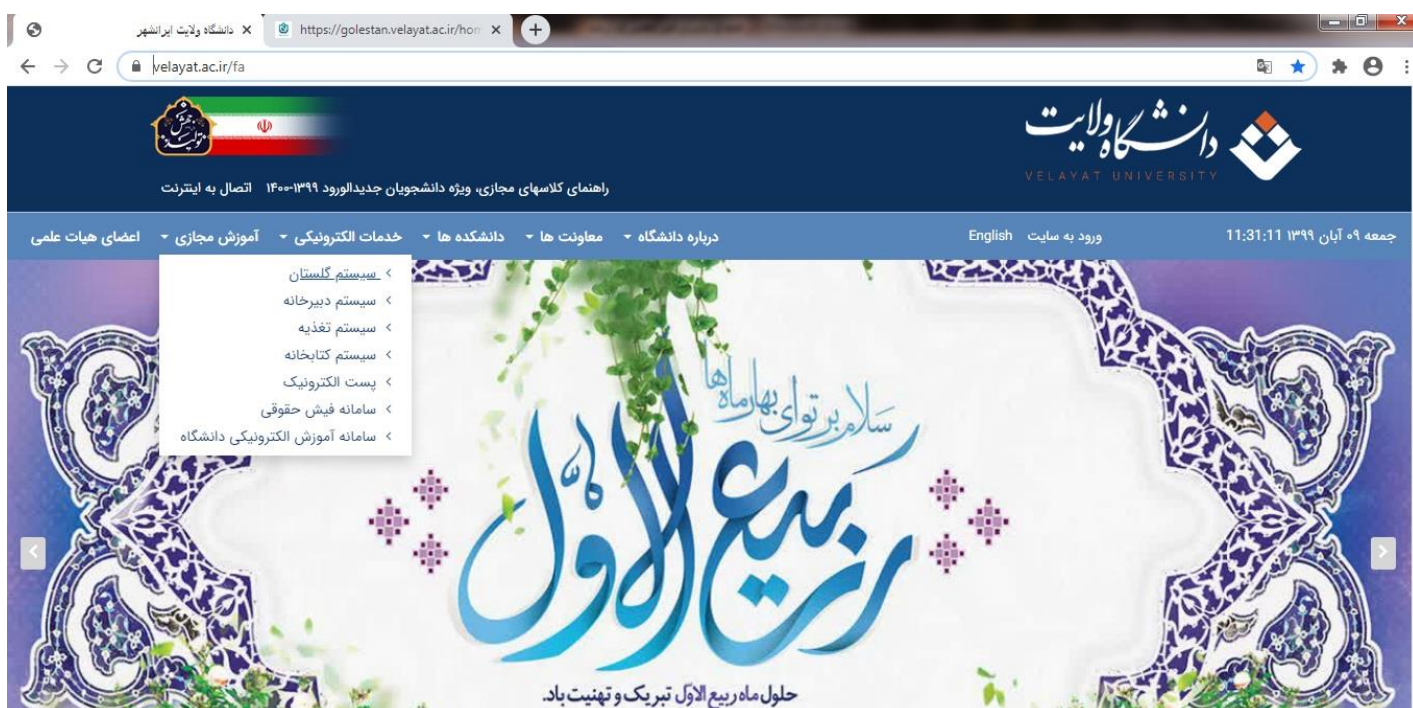


۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت خدمات الکترونیکی، سیستم گلستان را انتخاب کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

شناسه کاربری:

شناسه کاربری :

شماره ملی U041+

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود:

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

به نام خدا

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]

نام: [نام]

نام پدر: [نام پدر]

ترم ورود: [ترم ورود]

شماره داوطلب در کنکور: [شماره داوطلب در کنکور]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

دانشکده: [دانشکده]

گروه آموزشی: [گروه آموزشی]

رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی]

دانشکده علوم پایه

ریاضی محض (گرایش جبر)

ریاضی محض (گرایش جبر)

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
7	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
8	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
9	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
10		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت	راهنما

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

مراحل پذیرش

ردیف عملیات مرحله وضعیت راهنما

۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه

۲ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت اول

۳ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم

۴ انتخاب ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

۵ انتخاب اطلاعات ایتارگری

۶ انتخاب ارسال فایل مدارک

۷ انتخاب تقاضای خوابگاه

۸ انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

۹ انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

۱۰ انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

۱۱ مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

اصلاح

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید: www.opolico.ir

تاریخ مراجعه: ساعت

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲- اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی)

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
--------	---------------------------	--------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [شماره] ؟ شماره داوطلب: [شماره]

مشخصات تحصیلی

نام: [نام]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

نام پدر: [نام پدر]

نام انگلیسی: [نام انگلیسی]

نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]

نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]

جنسیت: [جنسیت]

تاریخ تولد: [تاریخ تولد]

شهر محل تولد: [شهر محل تولد]

شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

سری و سریال شناسنامه: [سری و سریال شناسنامه]

شهر محل صدور شناسنامه: [شهر محل صدور شناسنامه]

شماره ملی: [شماره ملی]

نوع کارت ملی: [نوع کارت ملی]

دین: [دین]

مذهب: [مذهب]

وضع تاهل: [وضع تاهل]

تعداد فرزندان: [تعداد فرزندان]

ارسال تصویر

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی

پیغام ۱

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

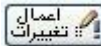
شروع مجدد

اعمال تغییرات

بررسی تغییرات

خروج

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید...

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری کارشناس ارشد

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد   توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت نام اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۱ پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو)

انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو: عدم تایید راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

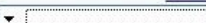
کاربر:  خروج

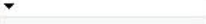
منوی کاربر 

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

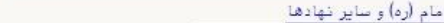
شماره دانشجو  نام پدر 

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج  شغل دانشجو  میزان درآمد ماهیانه 

نام ارگان  نوع شغل دولتی  محل کار 

نوع شغل غیردولتی  بورسیه  میزان درآمد از بورس 

نام ارگان بورس دهنده  مأمور به تحصیل  نام ارگان مأمورکننده 

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش  شهرستان  نام بیمه  شماره دفترچه بیمه 

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی  عناوین و مقامها 

فعالیت در رشته هنری  توضیح 

دارای مهارت خاص  توضیح 

دارای معلولیت  توضیح 

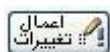
پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در صورتی که با پیغام

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

۱ پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری کارشناس ارشد



وجود ندارد مواجهه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه **اعمال تغییرات** را انتخاب کنید.



برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اعمال تغییرات** را انتخاب کنید.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو: **بله** **خیر**

وضعیت تایید مدیریت: **بررسی شده**

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید.

پیغام ۱ عملیات با موفقیت انجام شد.

۴ - ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو (ویرایش معدل)

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد وارد این مرحله شوید. در غیر اینصورت نیازی به انجام این مرحله نیست!!!

۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
---	--------	---------------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به **(ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی)** را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ثبت تحصیلات قبلی دانشجو شوید.

net Explorer

کاربر: **نام خانوادگی** خروج

منوی کاربر ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو:

ایجاد تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه
اصلاح	حذف	کاردانی			فارغ التحصیل			
اصلاح	حذف	کارشناسی پی...			فارغ التحصیل		۱۳۹۸/۰۴/۱۵	

گزینه اصلاح مربوط به مقطع مورد نظر را انتخاب کنید تا صفحه مربوط به ویرایش معدل فعال شود

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج
ثبت نتایج قبلی دانشجوی [نام کاربر] ثبت نتایج قبلی دانشجوی

ثبت نتایج قبلی دانشجوی

شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی] [نام کاربر]

ایجاد نتایج قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته تحصیلی
اصلاح	حذف	کارشناسی			فارغ التحصیل				
اصلاح	حذف	کارشناسی پیوسته			فارغ التحصیل				

اصلاح

نام شخص: [نام شخص] ۹۹۹۹
رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] ۹۹۹۹
مقطع: [مقطع] کارشناسی پیوسته
شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی]
تاریخ شروع: ۱۳۹۴/۰۷/۰۱
تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵
ترم شروع: [ترم شروع]
ترم پایان: [ترم پایان]
معدل کل: ۱۶/۱۷
تعداد واحد گذرانده: [تعداد واحد گذرانده]
تعداد ترمها: [تعداد ترمها]

اصلاح بررسی تغییرات

در صفحه فوق اطلاعات زیر را تکمیل کنید:

دانشگاه: اگر دانشگاه مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد دانشگاه وارد کنید.

رشته تحصیلی: اگر رشته تحصیلی مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد رشته تحصیلی وارد کنید.
دوره: دوره را انتخاب کنید.

تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ شروع به تحصیل مقطع قبلی را وارد کنید.

معدل کل: معدل کل نهایی مقطع قبلی را اصلاح کنید.

برای ثبت نهایی ویرایش دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد مرحله فوق را انجام دهید. در غیر اینصورت نیازی به انجام مرحله فوق نیست!!!

۵- اطلاعات ایثارگری

۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
---	--------	------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایثارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایثارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایثارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج
[نام کاربر] منوی کاربر

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] [؟]

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده
آدرس بنیاد تحت پوشش
شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
شماره پرونده بنیاد
کدک دریافتی از بنیاد
شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگری
شماره گواهی ایتارگری
تاریخ گواهی ایتارگری
واحد ذیربط ایتارگری
نوع ایتارگری

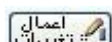
پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

پیغام ۱: مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | خروج

صورتی که با پیغام

وجود ندارد "مواجهه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۶- دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (در یافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۷- ارسال فایل مدارک

انتخاب ارسال فایل مدارک

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: [؟] پذیرش
شماره دانشجو: [؟]

نوع مدرک: [؟] [؟]
شماره پرونده: [؟]

دریافت فرم (های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	فرم تعهد صحت مدارک			ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی
۲	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کارشناسی			ارسال نشده	۱	۱۰	بله	دانشجو آموزشی
۳	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)			ارسال نشده	۱	۱۰	بله	دانشجو آموزشی
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی			ارسال نشده	۱	۱۰	بله	دانشجو آموزشی
۵	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کاردانی			ارسال نشده	۱	۱۰	خیر	دانشجو آموزشی
۶	الکترونیکی	فرم تعهد آموزش رایگان (مخصوص دانشجویان روزانه)			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو آموزشی
۷	الکترونیکی	فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان نرم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو آموزشی
۸	الکترونیکی	نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو آموزشی
۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه			ارسال نشده	۱	۱۰	خیر	دانشجو آموزشی
۱۰	الکترونیکی	موافقت محل کار برای ادامه تحصیل			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو آموزشی
۱۱	الکترونیکی	فرم ۵۰۲ برای دانشجویان منعقد خدمت در آموزش و پرورش			ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو آموزشی

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج
[نام کاربر] منوی کاربر
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند: [نام فرآیند] [نام فرآیند] [نام فرآیند]
شماره دانشجوی: [شماره دانشجوی] [شماره دانشجوی] [شماره دانشجوی]

نوع مدرک: [نوع مدرک] [نوع مدرک] [نوع مدرک]
شماره پرونده: [شماره پرونده] [شماره پرونده] [شماره پرونده]

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	دانشجو

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه [ارسال](#) مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

سند الکترونیکی

شماره سند: [شماره سند] [شماره سند] [شماره سند]
شرح سند: [شرح سند] [شرح سند] [شرح سند]
مشاهده عکس: [مشاهده عکس] [مشاهده عکس] [مشاهده عکس]

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.
بالاترین

لیست:

عملیات: [عملیات] [عملیات] [عملیات]
ترتیب نمایش: [ترتیب نمایش] [ترتیب نمایش] [ترتیب نمایش]
نوع مستند: [نوع مستند] [نوع مستند] [نوع مستند]
توضیحات: [توضیحات] [توضیحات] [توضیحات]

ایجاد

فایل: [فایل] [فایل] [فایل]
ترتیب نمایش: [ترتیب نمایش] [ترتیب نمایش] [ترتیب نمایش]
نوع مستند: [نوع مستند] [نوع مستند] [نوع مستند]
توضیحات: [توضیحات] [توضیحات] [توضیحات]

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل را
پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه
و برای ارسال فایل دکمه
را انتخاب کنید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

سند الکترونیکی

شماره سند: [شماره سند] [شماره سند] [شماره سند]
شرح سند: [شرح سند] [شرح سند] [شرح سند]
مشاهده عکس: [مشاهده عکس] [مشاهده عکس] [مشاهده عکس]

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.
بالاترین

لیست:

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
۱	۱		

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۸- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

شناسه پرداخت	ترم	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری
در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سفر مربوطه کلیک نمایید.									

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۹- تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

تقاضای خوابگاه در ترم اول

خیر

تقاضا

بله

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اصلاح** را انتخاب کنید.

۱۰- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

انتخاب استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (استعلام سوابق تحصیلی دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه استعلام سوابق تحصیلی دانشجو شوید.

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری کارشناس ارشد

کاربر: **پیگیری** خروج

منوی کاربر: **استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو: **?**

شماره دانشجو: **XXXXXXXXXX**

کد ملی: **XXXXXXXXXX**

☐ مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.
 برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>
 کد پیگیری: **XXXXXXXXXX** **استعلام سوابق تحصیلی**

استعلام ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجو	وضعیت دانشجو	کد دانشجویی
مشاهده						

پس از ثبت نام در سایت <https://estelam.msrt.ir> کد پیگیری دریافتی را در قسمت کد پیگیری وارد کنید.

۱۱ - اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

پس از تایید اطلاعات ، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

کاربر: [نام کاربر] خروج
 منوی کاربر | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

سیستم جامع دانشگاهی گلستان | دانشگاه ولایت

دانشگاه ولایت

زمان: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ - ۰۰:۵۳

صفحه: ۱ از ۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در

پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر)
 نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

مقطع: کارشناسی ارشد
 ترم ورود: ۳۹/۱

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی]	شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام: [نام]	نام پدر: [نام پدر]
نام خانوادگی: [نام خانوادگی]	نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]
نام انگلیسی: [نام انگلیسی]	نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]
دین: اسلام	مذهب: [مذهب]
نام مستعار: [نام مستعار]	ملیت: ایرانی
وضع تاهل: مجرد	تابعیت: ایرانی
تعداد فرزند: ۰	وضع نظام وظیفه: مشمول
محل تولد: زنجان	پست الکترونیکی: sads@erf.com
پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن]	شماره تلفن: [شماره تلفن]
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۲۵۴۵۴۴	تلفن همراه: [تلفن همراه]
نوع محل سکونت: خوابگاه	محل سکونت: [محل سکونت]
بخش: [بخش]	روستا: [روستا]
محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]	روستا قبلی: [روستا قبلی]
بخش قبلی: [بخش قبلی]	سهمیه قبولی: آزاد
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]	رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه]
تحصیلات قبلی دانشجو	
مقطع: [مقطع]	تاریخ شروع: [تاریخ شروع]
مقطع: [مقطع]	تاریخ پایان: [تاریخ پایان]

چاپ | چاپ مجدد | چاپ به صورت PDF | چاپ به صورت HTML

چاپ اطلاعات

برای چاپ کردن اطلاعات دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۲ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۳ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر)

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی جهت استعلام از آدرس وبپرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

در صورتی که در مراجعه تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد.
دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید !!!

نکته هایی در مورد ارسال مدارک

فرم تعهد صحت مدارک

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک کارشناسی

در صورتی که دارای مدرک کارشناسی هستید آنرا ارسال کنید یا فرم شماره ۲ (فرم معدل) از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید. (فرم شماره ۲ برای آن دسته از دانشجویانی است که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیستند)

کپی شناسنامه

تمامی صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارت ملی

صفحه پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

مدرک کاردانی

در صورتی که دارای مدرک کاردانی بوده اید آن را ارسال کنید.

فرم تعهد آموزش رایگان

در صورتی که دانشجوی روزانه هستید فرم تعهد فرم شماره ۴ را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)

نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)

فرم مشخصات شماره (۱)

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم مشخصات شماره (۲)

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

مدرك نظام وظیفه

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

سمت : کارشناس تحصیلات تکمیلی

مشخصات : خانم

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۴

ایمیل ارتباطی : T.Takmili@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات :

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸