راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ۱۴۰۵) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی https://velayat.ac.ir است.

انتخاب مرورگر وب

بهتر است از مرورگر های وب Internet Explorer google chrome ستفاده کنید.

ورود به سامانه خدمات آموزشی(گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرروگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

https://golestan.velayat.ac.ir

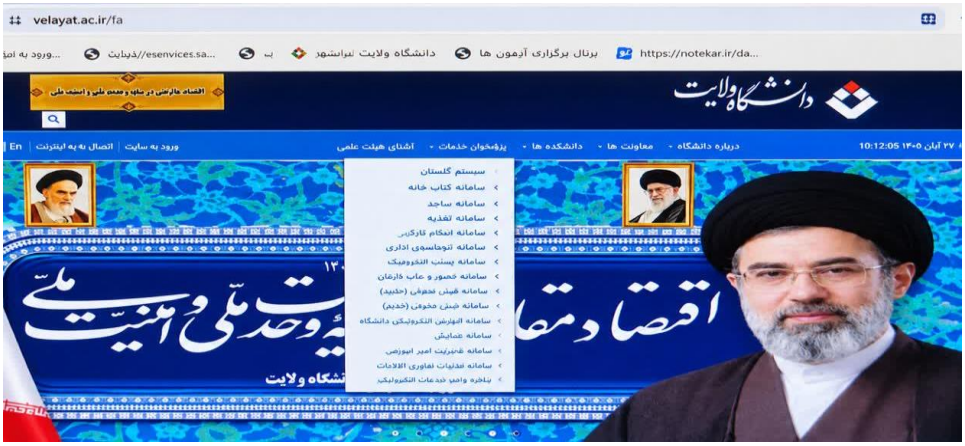


۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

به آدرس وب دانشگاه به نشانی https://velayat.ac.ir بروید

سپس از منوی سایت قسمت پیشخوان خدمت، سیستم گلستان را انتخاب کنید

دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵



پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی:

کاربری: شماره ملی + U05100

گذرواژه: شماره ملی

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه ورود را انتخاب کنید.

دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵

شروع فرآیند پذیرش غیرحضوری

پس از ورود بصورت اتوماتیک وارد صفحه پذیرش غیرحضووری خواهید شد، در غیر این صورت گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود راز مسیر ⇦ آموزش – دانشجو – پذیرش غیر حضوری – پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود: .



۱– تعیین وضعیت نظام وظیفه(مخصوص دانشجویان پسر)



دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵

طبق عکس فوق دکمه **انتخاب** مربوط به ردیف ۱(**تعیین وضعیت نظام وظیفه**) را انتخاب کنید و در صفحه جدید **وضعیت نظام وظیفه** را انتخاب کنید و سپس **دکمه اصلاح** را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم : در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲- اطلاعات دانشجو - قسمت اول(**تکمیل و تایید اطلاعات شخصی *)تمام اطلاعات را با دقت وارد کنید***



دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو قسمت اول)را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:



تمام موارد مرحله تکمیل و تایید اطلاعات شخصی باید با دقت وارد شود!

پست الکترونیک باید معتبر باشد و اطلاعات پست الکترونیک را نزد خود نگهدارید

کد رهگیری تاییدیه دیپلم را پس از ثبت نام با دقت وارد کنید.

شماره تماس را با دقت وارد کنید.

قابل توجه دانشجویان پسر !هنگام وارد کردن مشخصات دیپلم یا پیش دانشگاهی دقت کنید!

عواقب عدم دقت در ثبت تاریخ اخذ دیپلم و پیش دانشگاهی بر عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود!

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید .در صورتی که با پیغام  "مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد "مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

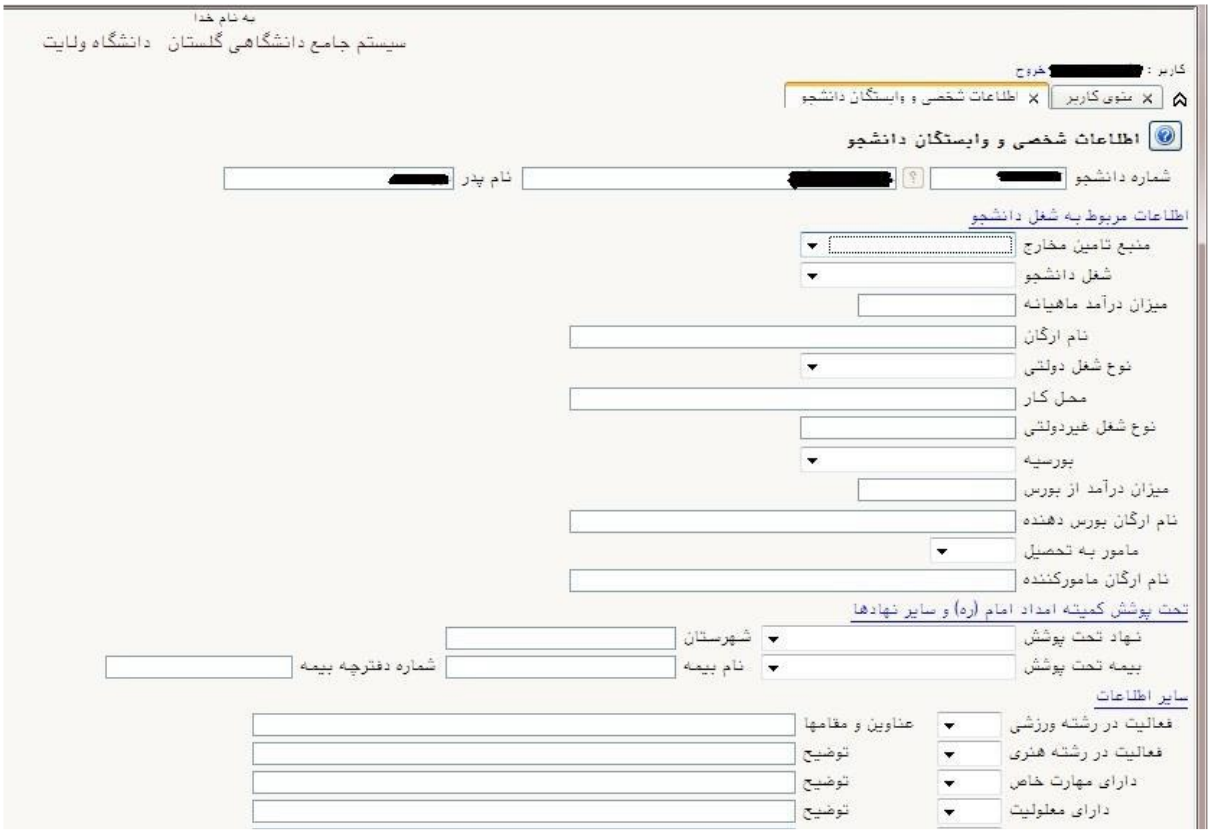
برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، **اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد** را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.



۳– اطلاعات دانشجو – قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو)



دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو – قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:



پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات بررسی نمایید.

در صورتی که با پیغام 

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است .برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، **تایید دانشجو** را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.



۴– ایثارگری



دکمه انتخاب مربوط به(اطلاعات ایثارگری)را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایثارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایثارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.



پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه 

صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید.



درصورتی که با پیغام "مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد " مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است .برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه 

را انتخاب کنید.

۵– دریافت فرم های مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به(دریافت فرم های مورد نیاز)را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۶– ارسال فایل مدارک



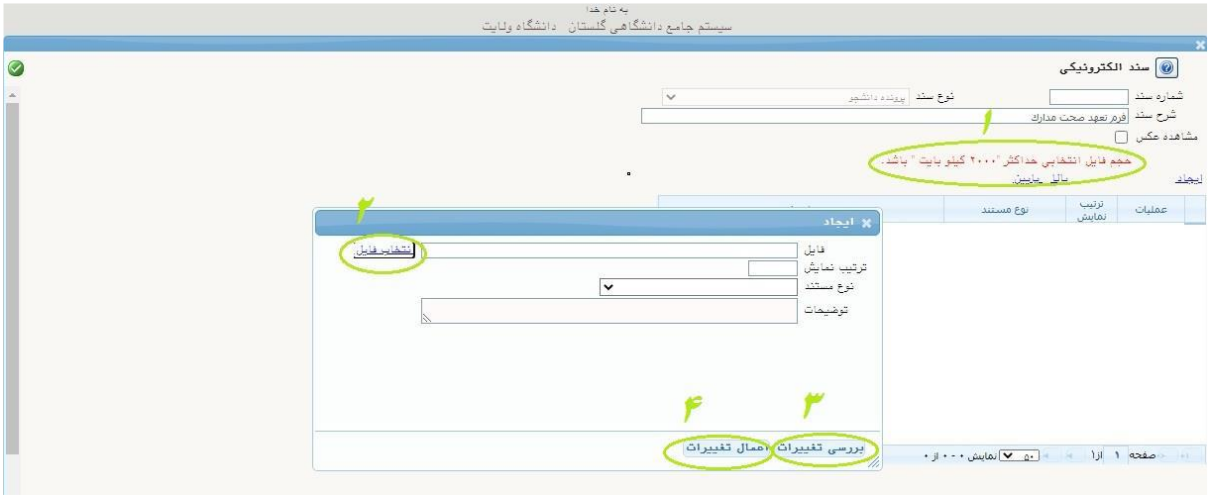
دکمه انتخاب مربوط به(**ارسال فایل مدارک**)انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.



نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی



برای ارسال مدارک به صورت الکترونیکی گزینه ارسال مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید.



قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید

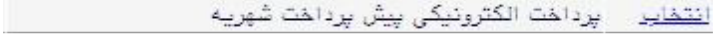
پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه بررسی تغییرات و برای ارسال فایل دکمه اعمال تغییرات را انتخاب کنید.

پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است.



در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف میاشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینوورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۷– پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم – شبانه)



دکمه انتخاب مربوط به(پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه)را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.



پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۸– تقاضای خوابگاه



دکمه انتخاب مربوط به(تقاضای خوابگاه)را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.



در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

۹– پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان



دکمه انتخاب مربوط به(پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان)را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان شوید.

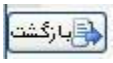


با انتخاب فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان وارد صفحه سوالات خواهید شد.

پاسخ به تمام سوالات فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان اجباری است!

برای ثبت پاسخ ها دکمه 

را انتخاب کنید و برای رفتن به مراحل بعدی دکمه 

و سپس دکمه 

را انتخاب کنید.

۱۰– اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو



در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیر مطمئن هستید ؟دکمه **انتخاب** مربوط به **اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخوات کامل دانشجو** را انتخاب کنید و سپس دکمه **بلی** را انتخاب کنید.



پس از تایید اطلاعات ، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیرحضوری

پس از **انتخاب** و تایید **اتمام پذیر غیرحضوری و چاپ فرم مشخوات کامل دانشجو** فرم زیر نمایش داده خواهد شد.



دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیر اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی(گلستان)به شرح ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۱- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو



دکمه انتخاب مربوط به(چاپ گواهی پذیر غیرحضوری دانشجو)را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیر غیرحضوری دانشجو شوید .گزار فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۲- چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول)



در صورتی که در مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد.

دکمه انتخاب مربوط به(چاپ برگه درخواست معافیت تحویلی)را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس + 10 شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس + 10 را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.



******نکته بسیار مهم******

در هنگام چاپ برگه معافیت تحصیلی دقت کنید که نامه دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت باشد در غیر اینصورت با مرورگرGoogle Chrome وارد شوید و مجدد اقدام به چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی کنید.

نمونه نامه ای که دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت است .نامه بدون مهر و امضا فاقد اعتبار است!

دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵

توضیحات لازم در خصوص ارسال مدارک

اصل مدرک تحصیلی متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت متوسطه (دیپلم)

تصویر مدرک تحویلی دوره متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تاییدیه دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات

این فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تصویر تمام صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارنامه یا ریز نمرات دوره متوسطه (دیپلم)

تصویر کارنامه یا ریز نمرات دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تصویر کارت ملی

تصویر پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

تصویر مدرک تحویلی دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

تاییدیه پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری تاییدیه تحویلی دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید تصویر آن را ارسال کنید.

نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس (۱۰+ مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

دانشگاه ولایت – راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۵

برگه درخواست معافیت تحویلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس +۱۰ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس +۱۰ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

فرم شماره ۱– فرم تعهد از فارغ التحصیلان، دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که در یکی از مقاطع دانشگاهی (کاردانی،کارشناسی،کارشناسی ارشد) فارغ التحصیل شده اند یا که از تحصیل انصراف قطعی داده اند و یا اخراج شده اند.

در صورت داشتن شرایط فوق فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را را ارسال کنید.

فرم شماه۲– فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی دیپلم آنها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۳– فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی آنها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره۴– فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱،رزمندگان، ایثارگران

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱،رزمندگان، ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را را ارسال کنید.

فرم شماره ۵– فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۲ و منطقه ۳

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱،رزمندگان، ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را را ارسال کنید.

فرم شماره ۷– فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در معدل کتبی دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که معدل کتبی دیپلم آنها با معدل کتبی اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره۱۸– فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله مصوب جلسه ۸۱۷ مورخ ۹۸/۰۳/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱

در صورتی که از سهمیه فوق استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات :آقای صلاح زهی

تلفن تماس ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

ایمیل ارتباطی با مدیر سیستم: Golestan@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس پذیرش + ثبت نام

مشخصات : خانم پالای

تلفن تماس ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۸۵

سمت : کارشناسان خدمات آموزشی

مشخصات : خانم شه بخش

تلفن تماس ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۸

مشخصات : خانم جمالزهی

تلفن تماس **۰۵۴۳۱۲۵۲۱۴۹**

مشخصات : خانم نادری

تلفن تماس۰۵۴۳۱۲۵۱۳۳۶

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس۰۵۴۳۱۲۱۱۲۶۸

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : آقای بزرگزاده

تلفن تماس ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱