

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ۱۴۰۲) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهرتر است از مرورگر های وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

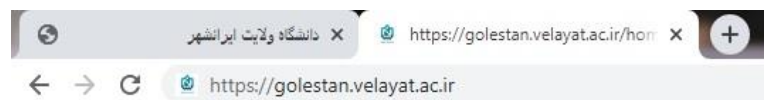
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت پیشخوان خدمت، سیستم گلستان را انتخاب کنید

دانشگاه ولایت
VELAYAT UNIVERSITY

دوشنبه ۱۷ بهمن ۱۴۰۱ 10:10:49
روید به سایت اتصال به اینترنت En

درباره دانشگاه معاونت ها دانشکده ها پیشخوان خدمت اعضای هیات علمی

سامانه گلستان
سامانه اتوماسیون اداری
سامانه تغذیه
سامانه کتابخانه
سامانه پست الکترونیک
سامانه حضور و غیاب کارکنان
سامانه فیش حقوقی
سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه
سامانه مدیریت امور آموزشی

تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین موجب پیشرفت محسوس در همه اهداف اقتصادی خواهد بود

روابط عمومی دانشگاه ولایت

تیتر خبرها دن ده مبارک فجر و سالروز پیروزی انقلاب اسلامی مراسم غبار رویی مزار مطهر شهدای گمنام برگزاری متفاوت ترین آزمون سراسری در دانشگاه ولایت نماینده انسان

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۲ (تکمیل ظرفیت)

پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی:

کد ملی +۰۲۲ k مثال:

k.۰۲۲۳۵۹۱۳۱۱۶۵۰

شناسه کاربری :

k.۰۲۲۳۵۹۱۳۱۱۶۵۰

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

ی پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

پس از ورود بصورت اتوماتیک وارد صفحه پذیرش غیر حضوری خواهید شد، در غیر اینصورت گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر آموزش ← دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود:

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک

نام خانوادگی [نام خانوادگی]

دانشکده دانشکده فنی و مهندسی

گروه آموزشی عمران

رشته تحصیلی مهندسی عمران

شماره دانشجو [شماره دانشجو]

نام [نام]

نام پدر [نام پدر]

ترم ورود ۳۹۹۹

شماره داوطلب در کنکور [شماره داوطلب در کنکور]

راهنما راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
۸	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مستفا	راهنما
۸	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.opolice.ir	راهنما
۱۱	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	: تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲ - اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی) * تمام اطلاعات را با دقت وارد کنید *

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
--------	---------------------------	--------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

متوی کاربر × تکمیل و تایید اطلاعات شخصی ×

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [شماره] ؟ شماره داوطلب: [شماره]

مشخصات تحصیلی

نام: [نام]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

نام پدر: [نام پدر]

نام انگلیسی: [نام انگلیسی]

نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]

نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]

جنسیت مرد

تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹

شهر محل تولد: [شهر]

شماره شناسنامه: [شماره]

سری و سریال شناسنامه: [سری و سریال]

شهر محل صدور شناسنامه: [شهر]

شماره ملی: [شماره]

نوع کارت ملی: [نوع کارت]

دین: [دین]

مذهب: [مذهب]

وضع تاهل: [وضع تاهل]

تعداد فرزندان: [تعداد]

ارسال تصویر

تمام موارد مرحله تکمیل و تایید اطلاعات شخصی باید با دقت وارد شود!

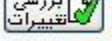
پست الکترونیک باید معتبر باشد و اطلاعات پست الکترونیک را نزد خود نگهدارید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم را پس از ثبت نام با دقت وارد کنید.

شماره تماس را با دقت وارد کنید.

قابل توجه دانشجویان پسر! هنگام وارد کردن مشخصات دیپلم یا پیش دانشگاهی دقت کنید!

عواقب عدم دقت در ثبت تاریخ اخذ دیپلم و پیش دانشگاهی بر عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود!

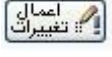
پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

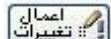
"مشکلی برای عملیات درخواستی



پیغام ۱ مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید..

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.



تایید دانشجویی

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجویی، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجویی می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد **بله** / توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد. بعد از ورود اطلاعات برای ثبت نام اطلاعات ورود دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید.

پیغام ۱ مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

انتخاب [پایش و سنجش توانمندی‌ها، مهارت‌ها و علایق دانشجویان](#)

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو)

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

منوی کاربر | اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: [شماره] نام پدر: [نام پدر]

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: [منبع تامین مخارج] شغل دانشجو: [شغل دانشجو] میزان درآمد ماهیانه: [میزان درآمد ماهیانه]


نام ارگان: [نام ارگان] نوع شغل دولتی: [نوع شغل دولتی] محل کار: [محل کار] نوع شغل غیردولتی: [نوع شغل غیردولتی] بورسیه: [بورسیه] میزان درآمد از بورس: [میزان درآمد از بورس] نام ارگان بورس دهنده: [نام ارگان بورس دهنده] مامور به تحصیل: [مامور به تحصیل] نام ارگان مامورکننده: [نام ارگان مامورکننده]

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: [نهاد تحت پوشش] شهرستان: [شهرستان] نام بیمه: [نام بیمه] شماره دفترچه بیمه: [شماره دفترچه بیمه]

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: [فعالیت در رشته ورزشی] معاونین و مقامها: [معاونین و مقامها] فعالیت در رشته هنری: [فعالیت در رشته هنری] توضیح: [توضیح] دارای مهارت خاص: [دارای مهارت خاص] توضیح: [توضیح] دارای معلولیت: [دارای معلولیت] توضیح: [توضیح]


پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در


"مشکلی برای عملیات درخواستی"

پیغام: مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید..

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو بله | توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه 'بله'، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت بررسی شده


بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

پیغام: عملیات با موفقیت انجام شد.

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایتارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایتارگری شوید.


نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایتارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

" مشکلی برای عملیات درخواستی "



صورتی که با پیام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۵ - دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (در یافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۶- ارسال فایل مدارک

انتخاب ارسال فایل مدارک

راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند: [پیدا] [پیدا] [پیدا]

شماره دانشجویی: [شماره] [شماره] [شماره]

نوع مدرک: [گزینه] [گزینه] [گزینه]

شماره پرونده: [شماره] [شماره] [شماره]

دریافت فرم(های) مورد نیاز

تاریخ	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
	۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۲	الکترونیکی	تاییده دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۳	الکترونیکی	فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۴	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۵	الکترونیکی	کارنامه دوره متوسطه	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۶	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی
	۷	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۸	الکترونیکی	تاییده پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۱۰	الکترونیکی	نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول)	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۱۱	الکترونیکی	کارنامه دوره پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۱۲	الکترونیکی	فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۱۳	الکترونیکی	فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی
	۱۴	الکترونیکی	فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	خیر	آموزشی

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۵۰ از ۱۷ - ۱

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند: [پیدا] [پیدا] [پیدا]

شماره دانشجویی: [شماره] [شماره] [شماره]

نوع مدرک: [گزینه] [گزینه] [گزینه]

شماره پرونده: [شماره] [شماره] [شماره]

دریافت فرم(های) مورد نیاز

تاریخ	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
	۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	ارسال نشده	۱	۰	بله	آموزشی

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه ارسال مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

سند الکترونیکی

شماره سند: [شماره]

نوع سند: [پرونده دانشجویی]

شرح سند: [فرم تعهد صحت مدارک]

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.

تاریخ: [تاریخ]

عملیات: [تایید] [ارسال]

ایجاد

فایل: [فایل]

ترتیب نمایش: [گزینه]

نوع بستند: [گزینه]

توضیحات: [توضیحات]

بررسی تغییرات [ارسال تغییرات]

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۲۰۰۰ از ۰

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید.

پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه **بررسی تغییرات** و برای ارسال فایل دکمه **اعمال تغییرات** را انتخاب کنید.
پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است.

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
	۱		

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۷- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

شماره برداشت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری
--------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------	-----------------------------	-------------------	--------------

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۸ - تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.



در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

۹ - پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

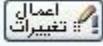
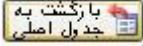
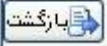
انتخاب پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

دکمه انتخاب مربوط به (پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به فرم

پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان شوید.

با انتخاب فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان وارد صفحه سوالات خواهید شد.

پاسخ به تمام سوالات فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان اجباری است!

برای ثبت پاسخ ها دکمه  را انتخاب کنید و برای رفتن به مراحل بعدی دکمه  و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

۱۰ - اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل پذیرش مطمئن هستید؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش

غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

پس از تایید اطلاعات، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

کاربر: [نام کاربر] خروج | X منوی کاربر | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

سیستم جامع دانشگاه گلستان | دانشگاه ولایت

زمان: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ - ۰۰:۵۳ | شماره گزارش: ۱۸۰۰

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره دانشجویی: [شماره دانشجویی]

رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر)
نوع ورود به دانشگاه: سخنش (مجموعه ای)

مقطع: کارشناسی ارشد | دوره: روزانه
ترم ورود: ۳۹۸۱

شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی]	شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام: [نام]	نام پدر: [نام پدر]
نام انگلیسی: [نام انگلیسی]	نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	شماره ملی: [شماره ملی]
دین: اسلام	مذهب: [مذهب]
نام مستعار: [نام مستعار]	نام خانوادگی قبلی: [نام خانوادگی قبلی]
وضع تاهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: مشمول
تعداد فرزند: +	سریست خانواده: خیر
محل تولد: زنجان	محل صدور شناسنامه: زنجان
پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن]	شماره تلفن: [شماره تلفن]
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۳۵۴۵۴۴	تلفن همراه: [تلفن همراه]
نوع محل سکونت: خوابگاه	محل سکونت: [محل سکونت]
بخش: [بخش]	روستا: [روستا]
محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]	بخش قبلی: [بخش قبلی]
بخش قبلی: [بخش قبلی]	روستا قبلی: [روستا قبلی]
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]	سهمیه قبولی: آزاد
رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه]	سهمیه قبولی: آزاد
تحصیلات قبلی دانشجو: [تحصیلات قبلی دانشجو]	تاریخ شروع: [تاریخ شروع]
مقطع: کارشناسی ارشد	تاریخ پایان: [تاریخ پایان]

دکمه آماده سازی جهت چاپ

دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۱ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۲ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

در صورتی که در مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس ۱۰+ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس ۱۰+ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

الکترونیکی نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس ۱۰+ (مخصوص دانشجویان) [ارسال](#)
پسر - مشمول)

***** نکته بسیار مهم *****

در هنگام چاپ برگه معافیت تحصیلی دقت کنید که نامه دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت باشد در غیر اینصورت با مرورگر Google Chrome وارد شوید و مجدد اقدام به چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی کنید. نمونه نامه ای که دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت است. نامه بدون مهر و امضا فاقد اعتبار است!

*** توضیحات لازم در خصوص ارسال مدارک ***

اصل مدرک تحصیلی متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت متوسطه (دیپلم)

تصویر مدرک تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

ناییدیه دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری ناییدیه تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات

این فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تصویر تمام صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم)

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تصویر کارت ملی

تصویر پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

تصویر مدرک تحصیلی دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

ناییدیه پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری ناییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید تصویر آن را ارسال کنید.

نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر – مشمول)

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس +۱۰ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس +۱۰ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

فرم شماره ۱ – فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که در یکی از مقاطع دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) فارغ التحصیل شده اند یا که از تحصیل انصراف قطعی داده اند و یا اخراج شده اند. در صورت داشتن شرایط فوق فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۲ – فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی دیپلم آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۳ – فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۴ – فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۵ – فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۲ و منطقه ۳

در صورتی که از سهمیه منطقه ۲ و منطقه ۳ استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۷ – فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض معدل کتبی دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که معدل کتبی دیپلم آنها با معدل کتبی اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل این فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۱۸ – فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و

زلزله مصوب جلسه ۸۱۷ مورخ ۹۸/۰۳/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲

در صورتی که از سهمیه فوق استفاده کرده اید، فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

ایمیل ارتباطی با مدیر سیستم:

سمت : کارشناس پذیرش golestan@velayat.ac.ir

+ ثبت نام + امور مشمولین مشخصات : آقای حاجی زهی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۸۳

سمت : کارشناسان خدمات آموزشی

مشخصات : خانم شه بخش

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۳۳۶

مشخصات : خانم ایرانی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۸

مشخصات : خانم نادری

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۹

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : آ

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱