

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ارشد ۱۴۰۳) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهرتر است از مرورگر های وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

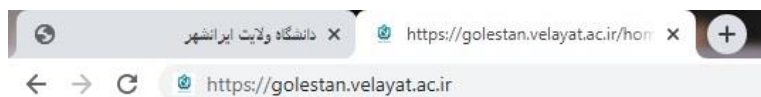
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت خدمات الکترونیکی، سیستم گلستان را انتخاب کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>

The screenshot shows the homepage of Velayat University. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Persian and English, and a logo. Below the navigation bar, there is a main banner with a decorative border and the text "سلام بر توای بهامالها" and "ربیع الاول". A menu overlay is visible on the left side of the banner, listing various services and departments. The date and time are shown in the top right corner as "جمعه ۰۹ آبان ۱۳۹۹ 11:31:11".

پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

شناسه کاربری:

قالب شناسه کاربری :

شماره داوطلبی + U031

مثال:

شماره داوطلبی : **1608086**

شناسه کاربری: **U0311608086**

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه ورود را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود.:

کاربر: [نام کاربر] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی] شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی] نام: [نام]

دانشکده علوم پایه دانشکده: [دانشکده] نام پدر: [نام پدر]

گروه آموزشی: [گروه آموزشی] ترم ورود: [ترم ورود]

رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] شماره داوطلب در کنکور: [شماره داوطلب در کنکور]

| ردیف | عملیات | مرحله | وضعیت | راهنما |
|------|--------|---|--------------------------------|--------|
| 1 | انتخاب | تعیین وضعیت نظام وظیفه | | راهنما |
| 2 | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول | تایید دانشجو: عدم تایید | راهنما |
| 3 | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت دوم | تایید دانشجو: عدم تایید | راهنما |
| 4 | انتخاب | ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو | | راهنما |
| 5 | انتخاب | اطلاعات ایتارگری | | راهنما |
| 6 | انتخاب | ارسال فایل مدارک | | راهنما |
| 7 | انتخاب | تقاضای خوابگاه | متقاضی خوابگاه: خیر | راهنما |
| 8 | انتخاب | اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو | | راهنما |
| 9 | انتخاب | چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو | | راهنما |
| 10 | | مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک | تاریخ مراجعه: ساعت: | راهنما |

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

کاربر: [نام کاربر] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی] شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

نام خانوادگی: [نام خانوادگی] نام: [نام]

دانشکده علوم پایه دانشکده: [دانشکده] نام پدر: [نام پدر]

گروه آموزشی: [گروه آموزشی] ترم ورود: [ترم ورود]

رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] شماره داوطلب در کنکور: [شماره داوطلب در کنکور]

| ردیف | عملیات | مرحله | وضعیت | راهنما |
|------|--------|---|--|--------|
| ۱ | انتخاب | تعیین وضعیت نظام وظیفه | تعیین وضعیت نظام وظیفه | راهنما |
| ۲ | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول | تایید | راهنما |
| ۳ | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت دوم | تایید | راهنما |
| ۴ | انتخاب | ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو | | راهنما |
| ۵ | انتخاب | اطلاعات ایتارگری | | راهنما |
| ۶ | انتخاب | ارسال فایل مدارک | | راهنما |
| ۷ | انتخاب | تقاضای خوابگاه | متقاضی | راهنما |
| ۸ | انتخاب | اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو | | راهنما |
| ۹ | انتخاب | چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو | | راهنما |
| ۱۰ | انتخاب | چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی | جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.opolico.ir | راهنما |
| ۱۱ | | مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک | تاریخ مراجعه: ساعت: | راهنما |

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲- اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی)

انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول | تایید دانشجو : عدم تایید | راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام کاربر] خروج

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] ؟

شماره داوطلب

شخصیات تحصیلی

نام

نام خانوادگی

نام پدر

نام انگلیسی

نام خانوادگی انگلیسی

نام انگلیسی پدر

جنسیت

تاریخ تولد

شهر محل تولد

شماره شناسنامه

سری و سریال شناسنامه

شهر محل صدور شناسنامه

شماره ملی

نوع کارت ملی


دین

مذهب

وضع ناهل


تعداد فرزندان

ارسال تصویر

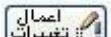
پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  بررسی تغییرات، صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

صورتی که با پیام

پیغام ۱ مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  اعمال تغییرات را انتخاب کنید...

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری کارشناس ارشد

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت نام، اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد پیغام ۱

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو)

انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم تایید دانشجو: عدم تایید راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

کاربر: [نام کاربر] خروج

ممنوع کاربر: [نام کاربر] اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: [شماره] نام پدر: [نام پدر]

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: [منبع تامین مخارج]
شغل دانشجو: [شغل دانشجو]
میزان درآمد ماهیانه: [میزان درآمد ماهیانه]
نام ارگان: [نام ارگان]
نوع شغل دولتی: [نوع شغل دولتی]
محل کار: [محل کار]
نوع شغل غیردولتی: [نوع شغل غیردولتی]
بورسیه: [بورسیه]
میزان درآمد از بورس: [میزان درآمد از بورس]
نام ارگان بورس دهنده: [نام ارگان بورس دهنده]
مامور به تحصیل: [مامور به تحصیل]
نام ارگان مامورکننده: [نام ارگان مامورکننده]


تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: [نهاد تحت پوشش]
شهرستان: [شهرستان]
بیمه تحت پوشش: [بیمه تحت پوشش]
نام بیمه: [نام بیمه]
شماره دفترچه بیمه: [شماره دفترچه بیمه]

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: [فعالیت در رشته ورزشی]
فعالیت در رشته هنری: [فعالیت در رشته هنری]
دارای مهارت خاص: [دارای مهارت خاص]
دارای معلولیت: [دارای معلولیت]

عناوین و مقامها: [عناوین و مقامها]
توضیح: [توضیح]
توضیح: [توضیح]
توضیح: [توضیح]

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در صورتی که با پیغام

"مشکلی برای عملیات درخواستی"

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد پیغام ۱

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری کارشناس ارشد



وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه **اموال تغییرات** را انتخاب کنید..



برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اموال تغییرات** را انتخاب کنید.

۴ - ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو (ویرایش معدل)

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد وارد این مرحله شوید. در غیر اینصورت نیازی به انجام این مرحله نیست!!!

۴ انتخاب ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو راهنما

دکمه انتخاب مربوط به **(ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی)** را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ثبت تحصیلات قبلی دانشجو شوید.

| اصلاح حذف | مقطع | دوره | شماره دانشجویی | وضعیت پایان تحصیلات | تاریخ شروع | تاریخ پایان | دانشگاه |
|-----------|-----------|------|----------------|---------------------|------------|-------------|---------|
| | اصلاح حذف | | | فارغ التحصیل | | | |
| | اصلاح حذف | | | فارغ التحصیل | | ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ | |

گزینه اصلاح مربوط به مقطع مورد نظر را انتخاب کنید تا صفحه مربوط به ویرایش معدل فعال شود

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه ولایت

کاربر: خروج ثبت تحصیلات قبلی دانشجوی

ثبت تحصیلات قبلی دانشجوی

شماره دانشجو

| اصلاح | حذف | مقطع | دوره | شماره دانشجویی | وضعیت پایان تحصیلات | تاریخ شروع | تاریخ پایان | دانشگاه |
|-------|-----|-----------------|------|----------------|---------------------|------------|-------------|---------|
| اصلاح | حذف | کارדانی | | فارغ التحصیل | | | | |
| اصلاح | حذف | کارشناسی پیوسته | | فارغ | | | | |

اصلاح

نام مشخص: ۹۹۹۹

رشته تحصیلی: ۹۹۹۹

مقطع: کارشناسی پیوسته

شماره دانشجویی: []

تاریخ شروع: ۱۳۹۴/۰۷/۰۱

تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

ترم شروع: []

ترم پایان: []

معدل کل: ۱۶/۱۷

تعداد واحد گذرانده: []

تعداد ترمها: []

اصلاح تغییرات

در صفحه فوق اطلاعات زیر را تکمیل کنید:

دانشگاه: اگر دانشگاه مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد دانشگاه وارد کنید.

رشته تحصیلی: اگر رشته تحصیلی مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد رشته تحصیلی وارد کنید.
دوره: دوره را انتخاب کنید.

تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ شروع به تحصیل مقطع قبلی را وارد کنید.

معدل کل: معدل کل نهایی مقطع قبلی را اصلاح کنید.

برای ثبت نهایی ویرایش دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد مرحله فوق را انجام دهید. در غیر اینصورت نیازی به انجام مرحله فوق نیست!!!

۵ - اطلاعات ایثارگری

۵ | انتخاب | اطلاعات ایثارگری | راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایثارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایثارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایثارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.


کاربر: خروج
 منوی کاربر
 اطلاعات ایتارگری پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [] []

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده
 آدرس بنیاد تحت پوشش
 شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
 شماره پرونده بنیاد
 کمک دریافتی از بنیاد
 شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر
 شماره گواهی ایتارگری
 تاریخ گواهی ایتارگری / /
 واحد ذیربط ایتارگری
 نوع ایتارگری

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در


"مشکلی برای عملیات درخواستی"

 پیغام
 مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد





صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۶- دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (در یافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۷- ارسال فایل مدارک

انتخاب ارسال فایل مدارک **راهنما**

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: [] پذیرش []
 شماره دانشجو: [] []

| عملیات | نوع مدرک | نام مدرک | ارسال | مشاهده | وضعیت | نسخه | موقت | اجباری | مسئولیت | پرونده |
|--------|------------|---|-----------------------|---|------------|------|------|------------|---------|--------|
| ✘ | الکترونیکی | فرم تعهد صحت مدارک | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | اصل و کپی مدرک کارشناسی | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۱۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | کپی شناسنامه (تمام صفحات) | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۱۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | تصویر کارت ملی | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۱۰ | بله | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | اصل و کپی مدرک کاردانی | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۱۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | فرم تعهد آموزش رایگان (مخصوص دانشجویان روزانه) | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان نرم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳) | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدن (۲) | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | مدرک نظام وظیفه | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۱۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | موافقت محل کاربرای ادامه تحصیل | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |
| ✘ | الکترونیکی | فرم ۵۰۲ برای دانشجویان معهد خدمت در آموزش و پرورش | ارسال |  | ارسال نشده | ۱ | ۰ | خیر | دانشجو | آموزشی |

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

کاربر: [نام کاربر] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

نوع مدرک: الکترونیکی

شماره پرونده: [شماره پرونده]

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

شماره سند: [شماره سند]

| عملیات | نوع مدرک | نام مدرک | مشاهده | وضعیت | نسخه مهلت اجباری | مسئولیت |
|--------|------------|-------------------------|--------|------------|------------------|---------|
| ۱ | الکترونیکی | اصل و کپی مدرک کارشناسی | ارسال | ارسال نشده | ۱۰ | دانشجو |

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه [ارسال](#) مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید

سند الکترونیکی

نوع سند: پرونده دانشجوی

شماره سند: [شماره سند]

شرح سند: [شرح سند]

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.

تایید چاپ

| عملیات | ترتیب نمایش | نوع مستند | توضیحات |
|---------------|-------------|-----------|---------|
| بررسی تغییرات | | | |
| امحال تغییرات | | | |

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید

پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه [بررسی تغییرات](#) و برای ارسال فایل دکمه [امحال تغییرات](#) را انتخاب کنید.

پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است

سند الکترونیکی

نوع سند: پرونده دانشجوی

شماره سند: ۱۸۰۳

شرح سند: [شرح سند]

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.

تایید چاپ

| عملیات | ترتیب نمایش | نوع مستند | توضیحات |
|--------|-------------|-----------|---------|
| ایجاد | ۱ | | |

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۸- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

| شماره پرداخت | ترم پرداخت | نام بانک | شماره حساب | مبلغ مورد نظر | مبلغ تایید شده | پاسخ بانک | تاریخ و ساعت درخواست پرداخت | کاربر ایجاد کننده | شماره پیگیری |
|--------------|------------|----------|------------|---------------|----------------|-----------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | | | | | |

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۹- تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

۱۰- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

انتخاب استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (استعلام سوابق تحصیلی دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه استعلام سوابق تحصیلی دانشجو شوید.

کاربر: **موسسه** خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو

شماره دانشجو:

کد ملی:

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.
برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری:

| استعلام مشاهده ردیف | دانشگاه | دانشکده | رشته | مقطع تحصیلی دانشجو | وضعیت دانشجو | کد دانشجویی |
|---------------------|---------|---------|------|--------------------|--------------|-------------|
|---------------------|---------|---------|------|--------------------|--------------|-------------|

پس از ثبت نام در سایت <https://estelam.msrt.ir> کد پیگیری دریافتی را در قسمت کد پیگیری وارد کنید.

۱۱- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید؟

پس از تایید اطلاعات، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

کاربر: [نام کاربر] خروج | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری | X منوی کاربر

سیستم جامع دانشگاه گلستان

دانشگاه ولایت

زمان: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ - ۰۰:۵۳

صفحه: ۱ از ۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر)
نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

مقطع: کارشناسی ارشد
ترم ورود: ۳۹۸۱

دوره: روزانه

| | |
|--|--|
| شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی] | شماره پرونده: [شماره پرونده] |
| نام: [نام] | نام پدر: [نام پدر] |
| نام انگلیسی: [نام انگلیسی] | نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر] |
| تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹ | شماره ملی: [شماره ملی] |
| دین: اسلام | مذهب: [مذهب] |
| نام مستعار: [نام مستعار] | نام خانوادگی قبلی: [نام خانوادگی قبلی] |
| وضع تاهل: مجرد | تابعیت: ایرانی |
| تعداد فرزند: + | وضع نظام وظیفه: مشمول |
| محل تولد: زنجان | سریست خانواده: خیر |
| پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن] | محل صدور شناسنامه: زنجان |
| شماره تماس ضروری: ۴۵۴۳۵۴۵۴۴ | شماره تلفن: [شماره تلفن] |
| نوع محل سکونت: خوابگاه | تلفن همراه: [تلفن همراه] |
| بخش: [بخش] | پست الکترونیکی: sads@erfer.com |
| محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی] | کدپستی: [کدپستی] |
| بخش قبلی: [بخش قبلی] | محل سکونت: [محل سکونت] |
| گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی] | روستا: [روستا] |
| تحصیلات قبلی دانشجو: [تحصیلات قبلی دانشجو] | روستا قبلی: [روستا قبلی] |
| مقطع: کارشناسی ارشد | سهمیه قبولی: آزاد |
| مقطع: [مقطع] | رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه] |

مقطع: کارشناسی ارشد
روستا: [روستا]

مقطع: [مقطع]

چاپ اطلاعات

برای چاپ کردن اطلاعات دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۲ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۳ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر)

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

در صورتی که در مراجعه تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید !!!

نکته هایی در مورد ارسال مدارک

فرم تعهد صحت مدارک

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک کارشناسی

در صورتی که دارای مدرک کارشناسی هستید آنرا ارسال کنید یا فرم شماره ۲ (فرم معدل) از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید. (فرم شماره ۲ برای آن دسته از دانشجویانی است که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیستند)

کپی شناسنامه

تمامی صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارت ملی

صفحه پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

مدرک کاردانی

در صورتی که دارای مدرک کاردانی بوده اید آن را ارسال کنید.

فرم تعهد آموزش رایگان

در صورتی که دانشجوی روزانه هستید فرم تعهد فرم شماره ۴ را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم شماره ۳)

نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)

فرم مشخصات شماره (۱)

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم مشخصات شماره (۲)

این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

مدرک نظام وظیفه

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

سمت : کارشناس تحصیلات تکمیلی

مشخصات : خانم

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۴

ایمیل ارتباطی : T.Takmili@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات :

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸