دانشگاه ولايت - راهنها بر بزير شر غير جفور رکار شنامه ار شر

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ارشد ۱۴۰۳) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی https://velayat.ac.ir است.

انتخاب مرورگر وب بهتر است از مرورگر های وب Internet Explorer فی یا google chrome (آستفاده کنید.

ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرروگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

https://golestan.velayat.ac.ir

ک دانشگاه ولایت ایرانشهر × ف https://golestan.velayat.ac.ir/hor × +
 خ خ C ف https://golestan.velayat.ac.ir

- ۲- انتخاب سامانه خدمات أموزشي گلستان از طريق أدرس وب دانشگاه ولايت
 - به آدرس وب دانشگاه به نشانی https://velayat.ac.ir بروید
- سپس از منوى سايت قسمت خدمات الكترونيكى، سيستم گلستان را انتخاب كنيد

https://golestan.velayat.ac.ir



دانشگاه ولايت - راهنها مر پزير شر غير مفور مر کار هناس ار خد

پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.

شگاه ولايت ايرانشهر 🔇	الله x 🕲 https://golestan.velayat.ac.ir/horr x +	States and a state of the state	
← → C 🙆 https://gole	estan.velayat.ac.ir		*0:
	به سیستم را انتحاب کنید	برای ورود به سیستم گزینه ورود	
		(•) :	
	\checkmark		
	ورود به سیستم	سیستم جامع دانشگاهی	
	🔷 محيط ازمايشي	معرفى فنيازمندىها مقررات	

اطلاعات كاربري

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

🕲 میستم جامع دانشگاهی گلستان - Google Chrome	Spanne dagsaunder at California and an and a state of the	
golestan.velayat.ac.ir/forms/authenticateuse	r/main.htm	
	به نام خدا	
1399 و آيان 11:49:42		
	دانشىگاە ولايت	
	سيستم جامع دانشگاهي گلستان	
	ستاسه تاريزی:	
	گذرواژه:	
	🕐 ۲۰۰۶ 📭 🕂 ۲۰۰۶	

شناسه کاربری:

قالب شناسه کاربری :

شماره داوطلبي + 1031

مثال:

شماره داوطلبي : 1608086

شناسه کاربری: U0311608086

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

كد امنيتي:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه ورود را انتخاب کنید.

دانشگاه ولايت - راهنمار پذيرش غير مفور رکارشناس ارشر

دانشگاه ولايت - راهنمار پذيرش غير مفور ر كارشناس ارشر

شروع فرآيند پذيرش غيرحضوري

گزینه پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر 💳 آموزش – دانشجو – پذیرش غیرحضوری – پذیرش

غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.

and second second			
			07
به نام خدا			
سیستم جامع دانشگاهی گلستان ادانشگاه ولایت			
			کاربر : نوانسی خروج آموزش دانشجویی سیستم
	بذيرش غير حضوري دانشجويان جديدالورود	پذيرش غير حضوري	دانشجو
	گزارش ها 🗧 🗧	مشخصات دانشجو	

پس از انتخاب گزینه پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نماش داده میشود. :

	به نام خدا					
ستان دانشنگاه ولايت	سیستم جامع دانشگاهی گلس					
			and the states	خر <u>د</u> ع الا : • • • • •		اربر : م
			ورب دانسجویان جدیدانورود	ر 🛛 🛪 پدیرس غیر حصر	ہ منوب کاریر	
			لجويان جديدالورود	ي غير حضوري دانش	🔞 يذيره	
			🔋 گروه آزمایشای	شجو	شماره دان	
		-	نام خانوادگې 🖚 -	نام 🗰		
		ده علوم پایه	دانشکده ^{دانشک}	ام پدر 🖚	U	
		، محض(گرایش جبر)	گروه آموزشای ریاضی	ر ورود	تره	
		، محض (گرانش چیز)	میں ریاضوں	10000	م دامطان م	
			رسته تعصينی	נגנפו	ه داوطنب در	<u>م</u> ارد
راهنما	را <u>هنما راهنمای چاپ</u> وضعیت		مرحله	كندور	ی داوطنت در ی پذیرش عملیات	لمارہ احل یف
راهنما	را <u>هنما راهنمای جاب</u> وضعیت		رسته تعطینای درخله مرحله	تندور	ی داوطنت در پذیرش عملیات انتخاب	لمارہ احر
راهیما راهیما راهیما	را <u>شیما راشیمای چاپ</u> وضعیت	تاييد دانشجو : عدم تاييد	رسته تعطینای وست مرحله سمت اول	کندور تعیین وضعیت نظام وہ اطلاعات دانشجو - قبر	ن داوطنب در پذیرش عملیات <u>انتخاب</u>	لمارہ راحل یف
راهنما راهنما راهنما راهنما	را <u>هنما راهنمای چاپ</u> وضعیت	تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	رسته تعطینای وست مرحله سمت اول سمت دوم	تدور تعيين ومَعيت نظام وم اطلاعات دانشجو - قد اطلاعات دانشجو - قد	ی بذیرش عملیات <u>انتخاب</u> <u>انتخاب</u>	دمارہ دیف
راهنما راهنما راهنما راهنما	را <u>هنما راهنمای چاپ</u> وضعیت	تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	رسته تعطینای وسید لیفه سمت اول سمت دوم	تعيين وضعيت نظام وة اطلاعات دانشجو - قد اطلاعات دانشجو - قد ثبت اطلاعات تحصيلات	ل بذیرش عملیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	دمارہ دیف
راهنما راهنما راهنما راهنما رهنما	را <u>هنما راهنمای چاپ</u> وضعیت	تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	رسته تعطینای وسید لیفه ممت اول ، قبلی دانشجو	تعيين وضعيت نظام وة اطلاعات دانشجو - قد اطلاعات دانشجو - قد ثبت اطلاعات تحصيلات اطلاعات ايتارگري	ی بذیرش عملیات <u>انتخاب</u> انتخاب انتخاب انتخاب	يمارد ديف
راهنما راهنما رهنما رهنما رهنما رهنما	را <u>هنما راهنمای جاب</u> وضعیت 	تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	رسته تعطینای و پی مرحله ممت اول ممت دوم ه قبلی دانشجو	تعيين وضعيت نظام وة اطلاعات دانشجو - قد ثبت اطلاعات دانشجو - قد اطلاعات ايتارگري اطلاعات ايتارگري ارسال فايل مدارک	ی بذیرش عملیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	ديف ديف
راهنما راهنما رهنما رهنما رهنما رهنما رهنما	را <u>هنما راهنمای جاب</u> وضعیت	تایید دانشجو : عدم تایید تایید دانشجو : عدم تایید تایید منتقاضی خوابگاه : خیر	رسته تعطینای و می مرحله ممت اول مقت دومر ه قیلی دانشجو	تعيين وضعيت نظام وة اطلاعات دانشجو - قد اطلاعات دانشجو - قد ثبت اطلاعات تحصيلات اطلاعات ايتارگري اسال فايل مدارک تقاضاي خوايگاه	ل بذیرش عملیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	ديف
راشدما راشدما راشدما راشدما راشدما راشدما راشدما راشدما	را <u>هنما راهنمای جاب</u> وضعیت	تایید دانشجو : عدم تایید تایید دانشجو : عدم تایید تایید دانشجو : عدم تایید منقاضی خوابگاه : خیر جو	رسته تعطیدی و مرحله ممت اول ، قبلی دانشجو ی و چاپ فرم مشخصات کامل دانش	تعيين وضعيت نظام وه اطلاعات دانشجو - قد ثبت اطلاعات دانشجو - قد الطاعات ايتارگري الطاعات ايتارگري تقاضاي خوابگاه تقامام پذيرش غيرحضور	ن دادینش با بدیرش عملیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	ديف ديف
راهنما رهنما رهنما رهنما رهنما رهنما رهنما رهنما	را <u>هنما راهنمای چاپ</u> وضعیت 	تایید دانشجو : عدم تایید تایید دانشجو : عدم تایید تایید دانشجو : عدم تایید جو متقاضی خوابگاه : خیر	رسته تعطیدی و مرحله ممت اول ممت دوم به قبلی دانشجو ی و چاپ فرم مشخصات کامل دانش مر حضوری دانشجو	تعيين وضعيت نظام وه اطلاعات دانشجو - قد الملاعات دانشجو - قد المالاعات ابتارگري المالاعات ابتارگري تقاضاي خوابگاه جاب گواهي بنيرس غيرحضور	ی بذیرش معلیات انتخاب انت	ديف المارد

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

	راهنعا راهنعای چاپ			، پذیرش	مراحل
راهتما	وضعيت		مرحله	عمليات	رديف
فه	تعيين وضعيت نظام وظي	مشمور 🛛	تعيين وضعيت نظام وظيفه	انتخاب	51
	نظام وظبفه الثبول	تاييد وضعبت	اطلاعات دانشجو – قسمت اول		۲
		تاييد	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	انتخاب	٣
الملاح 🕥			ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	انتخاب	۴
	7		اطلاعات ایثارگری	انتخاب	۵
			ارسال فایل مدارک	انتخاب	ŕ
		متقاض	تقاضای خوابگاه	انتخاب	۷
 			اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	انتخاب	Α
راهتما			چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	انتخاب	٩
راهتما	درس روبرو استفاده نمایید. <u>www.opolice.ir</u>	جهت استعلام از آ	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	انتخاب	۰.
راهتما	ساعت	: تاريخ مراجعه :	مراجعه به دانشگاه و تمویل مدارک		11

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذير شر غير مفور مر كار شناس ار شر

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس <mark>دکمه اصلاح</mark> را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

٢-اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تكميل و تاييد اطلاعات شخصي)

	راهنما	تاييد دانشجو : <mark>عدم تاييد</mark>	۲ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت اول
--	--------	---------------------------------------	------------------------------------

دكمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو – قسمت اول) را انتخاب كنيد تا وارد صفحه مربوط به ورود و ويرايش اطلاعات شخصي

شويد:

به تام خدا	
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت	
	🥮 تکمیل و تایید اطلاعات شخصی
	شماره دانشجو 💼 👔 شماره داوطلب
	المنتخمات تحميل
	نام 🏔
	نام خانوادگی <mark>مینشیند</mark>
	نام پدر 🔫 🛶
	نام انگلیسی
	نام خانوادگی انگلیسی
	نام انگلیسی پدر
	جنبيت (عرد الع
ارسال تصوير	تاريخ تولد (۲۹ /۰۹ / ۱۳۷۱
	شهر محل تولد
	شماره شناسنامه
	سری و سریال شناسنامه
	شهر محل صدور شناسنامه 📃
	شمارہ ملی 📥
	نوع کارت ملی
	دين 🔻
	مذہب 💌
	وضع تاهل
	تعداد فرزند ومحمد

مت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در	دكمه 🕑 تقییرات مه	مت با انتخاب ،	.ه در این قس	عات خواسته شا	پس از وارد کردن اطلا
"مشکلی برای عملیات درخواستی	کمی می م	اعمال ۲ تغییرات شکلی برای عملیا	میں بررسی تقییرات	الم الم	صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه 👔 تغییرات را انتخاب کنید..

دانشگاه ولايت - راهنها مريز بزير غير جفور مركار شامر ار شر

دانشگاه ولايت – راهنمار پذيرش غير مفور رکارشناس ارهد

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه 🎧 تغییرایی را انتخاب کنید.

دانشجو	_ تا ييد
له به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید رانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو ند .	با ٿوچ مي باڻ
ت فوق مورد تایید اینجانب می باشر بنه 🔹 کوجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.	اطلاعاه
رود اطلاعات برای ثبت دامل اطلاعات روی مکته "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.	بعد از ور
	#b
۱ پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد	

۳ - اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو)

راهتما	تاييد دانشجو : عدم تاييد	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	انتخاب	٣

دكمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو – قسمت دوم) را انتخاب كنيد تا وارد صفحه مربوط به ورود و ويرايش اطلاعات شخصي

شويد:

به نام خدا				
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت				
				کاربر : کاربر :
		و وابستگان دانشجو	بات شخصی	🔉 🗙 متوی کاربر 🗙 اطلااء
		. دانشجو	وابستكان	🞯 اطلاعات شخصی و
نام پدر 🚛		۲) - C		شماره دانشجو
				اطلاعات مربوط به شغل دانش
		· (<u></u>	منبع تامين مخارج
				منتاذ درآبد باهراده
	19			نام ارکان
				نوع شغل دولتی
[محل کار
				نوع شغل غيردولتي
		•		بورسيه
				میژان درآمد از بورس
1				نام ارگان بورس دهنده
			-	مامور به تحصيل
				نام ارگان مامورکننده
		بر تهادها	ر (ره) و سا	 تحت بوشش کمیته امداد اماد
	شهرستان			نهاد تحت يوشش
شماره دفترچه سمه	نآم بيمة	-		ىيمە تحت بوشش
				سابر اطلاعات
		عناوين و مقامها	-	فعالیت در رشته ورزشی
		توضيح	-	فعالیت در رشته هدری
		توضيح	-	دارای مفارت خاص
		توضيح 🗌		دارای مغلولیت
		C	<u>2</u> 20	
سرسی نمایید. در اطلاعات را بررسی نمایید. در ستیبیران	مت با انتخاب دکمه	ىتە شدە در اين قى <i>س</i>	ت خوام	پس از وارد کردن اطلاعا،
میک فواستی وجود ندارد. فواستی وجود ندارد.	اعمالی (۲ ش ۲ تغییرای (۲ ش شکلی برای عملیات درد	م م بغام بغام		صورتی که با پیغام
اهنها بذريش غد جفور مركار عناسه ارعه	يشگاه ولايت – ر	;0,		

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذيرش غير حضور مركار شاس ار شر

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه 👔 تغییرانی را انتخاب کنید..

اعمال 1ª: تغییرات	دهید و سپس دکمه	ا مساوی با بله قرار	فحه برويد، تاييد دانشجو ر	ہ به قسمت پایین ص	بي اطلاعات وارد شد	برای تایید نهای
						را انتخاب کنید

			وضعيت تاييد
جو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و	ن پس از تایید دانش ی باشد .	لغییر اطلاعات فوق ، شخص دانشجو م	با توجه به عدم امکان : فارغ التحصیلی به عهده
، وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.	📘 توجه: اطلاعات	به ،	تاييد دانشجو
	L	ورسی نشده 🔹	وضعيت تائيد مديريت
، تغییرات" کلیک نمایید.	ت روی دکمه "اعمال له) آیآ شروع)	ثبت کامل اطلاعا رسی (ر) اعما	بعد از ورود اطلاعات برای اهتر دستیر ا
	ت الکامبندی موفقیت انجام شد.	یران روا تغییرا عملیات یا م	الاستعام المحالية
			N

۴ - ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو (ویرایش معدل)

<mark>نکته مهم :</mark> در صورتی که معدل شما در زمان ثبت نام با معدل فعلی مغایرتی دارد وارد این مرحله شوید. در غیر اینصورت نیازی به انجام این مرحله نیست!!!

۲ انتخاب ثبت اطلاعات تحميلات قبلی دانشجو

دكمه انتخاب مربوط به <mark>(ثبت اطلاعات تحصيلات قبلي)</mark> را انتخاب كنيد تا وارد صفحه مربوط به ثبت تحصيلات قبلي دانشجو شويد.

دانشگاه ولايت دانشگاه ولايت	اهی گلستان	تم جامع دانشگ	<u>111</u> 111			
						<mark>منگذشت</mark> ه خروج دینه کارید این شده دها
					شجر	ث تحصيلات قبلی داد
						اره دانشجو
						تحصيلات قيلي
دانشگاه	تاريخ پايان	تاريخ شروع	وضعیت پایان تحصیلات	شماره دانشجویی	دوره	، حذف مقطع
			فارغ التحصيل			حذف كاردانى
	1444/14/10		فارغ التحصيل	ý		<u>حذف</u> کارشناسی پی

گزینه اصلاح مربوط به مقطع مورد نظر را انتخاب کنید تا صفحه مربوط به ویرایش معدل فعال شود

دانشگاه ولايت - راهنمار پذيرش غير مفور ر كارشناس ارشد

راهنما

دانشگاه ولايت – راهنماير پذيرش غير مفور کارشناس ارشر

		به ناد خدا							
		شگاه ولايت	هی گلستان دار	نم جامع دانشگا	in he				
							<u></u>	C 99 ²	
							قبلى دانشجو	× ئېت تحصيلات	ىنون كاربر
							جز	اث قبلی دانش	بث تحصيلا
									اره دانشجو
								نىلى.	تمصلات ف
	,	دانشگاه	تاريخ پايان	تاريخ شروع	وضعيت پايان تحصيلات	شماره دانشجویی	دوره	مقطع	ر حذف
	*				۔ نارغ التمصيل	1		دانى	حذف كار
		اصلاح			فار ۽ 🕅			شداسی بید	حذف كار
·	، رہر - فارغ التحصيل تعداد ترمها	وهعیت پایان تحصیلات پایان (۱۳۹۸/۰۹/۱۵ معدل کل (۱۴٫۱۷	ی ۱۳۹۴/ قاریخ ۱۳۹۴/ قاریخ ؟	سی می انشجویی انشجویی ای /۷ ایخ شروع ۷/ /۷ ترم پایان ای انگذرانده ای	شماره د تار تعداد واحد				
		بررسی التقییرات							

در صفحه فوق اطلاعات زیر را تکمیل کنید: دانشگاه: اگر دانشگاه مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد دانشگاه وارد کنید. رشته تحصیلی : اگر رشته تحصیلی مورد نظر مقطع قبلی در لیست نبود، عدد ۹۹۹۹ را در کادر مربوط به کد رشته تحصیلی وارد کنید. دوره : دوره را انتخاب کنید. تاریخ شروع به تحصیل : تاریخ شروع به تحصیل مقطع قبلی را وارد کنید. معدل کل: معدل کل نهایی مقطع قبلی را اصلاح کنید. برای ثبت نهایی ویرایش دکمه تصامی را انتخاب کنید. نگته مهم : در صورتی که معدل شما در زمان ثبت فام با معدل فعلی مغایرتی دارد مرحله فوق را انجام دهید. در غیر

اینصورت نیازی به انجام مرحله فوق نیست!!!

۵ - اطلاعات ایثارگری

۵ <u>انتخاب</u> اطلاعات ایثارگری

راهنما

دكمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایثارگری) را انتخاب كنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایثارگری شوید.

<mark>نکته:</mark> در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایثارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

دانشگاه ولايت - راهنها مريز بزير غير جفور مركار شنام الرغر

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذيرش غير حضور مركار شاس ار شر

بەنامخدا مارىنىگە، گۈچىنى بىقگە بىر	
سیستم جامع دانشگاهی کلستان ادانشگاه ولایت	کاربر : منابع مربوح
	🔉 🗴 منوی کاربر 🗙 اطلاعات ایثارگری پذیرش غیرحضوری
	阃 اطلاعات ایثارگری – پذیرش غیرمضوری
	شماره دانشجو مستنفق ؟
	اطلاعات ایثارگری
	استان محل پرونده
	آدرس بنیاد تحت پوشش
	شحاره تلفن بنیاد تحت پوشش شحاره برونده بنیاد
	کنک دریافتی از بنیاد
	شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر
	شمارہ کو آہی ایٹارکری تاریخ گراہ ایٹارگری
	واحد ذیربط ایثارگری
	نوع ایثارگری
صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در	پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه مسترسی
	الله بررسی الا المال الا شروع
" مشكلي براي عمليات درخواستي	صورتی که با پیغام الکی مناور الکی میتند الکی میتند. در مناور می که با پیغام

وجود ندارد " مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه 🔐 اعمال را انتخاب کنید.

ا پیغام مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

۶-دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (در یافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

7 - ارسال فایل مدارک

۶ انتخاب ارسال فایل مدارک

```
دكمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب كنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.
```

								ارک پرونده دانشجو	و تایید مد	🔞 ارسال	
						یکی 🗸	نوع مدرک انکترو:	ايذيرش	<u>ه</u>	فرآيند [
<u>لمورد نياز</u>	<u>، قرم(های)</u>	دريافت					شماره پرونده		-	باره دانشجو [شە
پرونده	مسئوليت	اجبارى	، مهلت	نسخه	وضعيت	سال مشاهده	ופ	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات	
آموزشنی	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده	سالی		رم تعهد صحت مدارك	الكترونيكى ف	* 2 2	١
آموزشای	دانشجو	بله	۱.	١	ارسال نشده	سال	ы	مل و کپی مدرك کارشناسی	الکترونیکی ا	* 2.2	۲
آموزشنى	دانشجو	بله	۱.	١	ارسال نشده	<u>سال</u>	eol	یی شناسنامه (تمام صفحات)	الکترونیکی ک	* 2 2	٣
آموزشـى	دانشجو	بله	۱.	١	ارسال نشده	<u>سال</u>	л	صویر کارت ملی	الكترونيكى ت	* 2 2	۴
آموزشنى	دانشجو	خير	١.	١	ارسال نشده	سال	al	صل و کپی مدرك کاردانی	الکنرونیکی ا	* 2 2	۵
آموزشنی	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده	<u>بال</u>	زانه) <u>ارم</u>	رم تعهد آموزش رایگان (مخصوص دانشجویان روز	الكتروتيكى ف	* 2 2	۶
آموزشــى	دانشجو	خبر	•	١	ارسال نشده	<u></u>	وره کارشناسی (فرمر ارب	رم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دو سماره ۳)	الکترونیکی و ز	* 2 2	v
آموزشــى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده	<u>سال</u>	<i>o</i> l	مونه فرم مدرك كارشناسـى - فرم معدل (٢)	الكترونيكى ز	* 2 2	٨
آموزشنى	دانشجو	خير	١.	١	ارساك نشده	ساك	al	درك نظامر وظيفه	الكترونيكى ٥	* 2 2	٩
أموزشنى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده	<u>بال</u>	л	وافقت محل كاربراى ادامه تحصيل	الكترونيكى ٥	* 2 2	1.
آموزشنی	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده	<u>ىيال</u>	نی و پرورش <u>ارب</u>	رم ۵۰۲ برای دانشجویان متعهد خدمت در آموزش	الكترونيكى ف	* 2 2	11

دانشگاه ولايت - راهنما مريزير شر غير حفور مركار شامر ار شر

راهتما

دانشگاه ولايت - راهنمار پذيرش غير مفور رکار شناس ار شر

نحوه ارسال مدارك بصورت الكترونيكي

به نام خدا م جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت	سيست			
			خروح X ارسال و تابید مدارک پرونده دانشجو	کاربر : کاربر : کاربر 🖍 بنوی کاربر
			یید مدارک پرونده دانشجو	🞯 ارسال و تا،
	الكترونيكى 👻	نوع مدرک	ا 🕄 لپذیرش	فرآيند ٥
		شماره پرونده [شماره دانشجو
وضعيت انسخه مهلت اجبارى مسئوليت	ارسال مشاهده	نامر مدرک	نوع مدرک	عمليات
ارسال نشده ۱۰ بله دانشجو	ارسال		لکترونیکی اصل و کپی مدرك کارشناسی	н)

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه <mark>ارسال</mark> مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید

	، دانشگاه ولايت	به نام هدا م جامع دانشگاهی گلستان	<u>Saugu</u>		
2			اد انایل سایل ا	نرع مد پیده داشیر ۲۰ کیلو بایت * باکد ۲۰ ایجا ۲۰ ایجا تریب د توه	۲ <p< th=""></p<>
			ل تغییرات اهمال تغییر	ش ۰ - ۰ از ۰	ا معقد <mark>ه ۱ از ۱ ۲۰ و م س</mark> انمای

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید

پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه **بررسی تغییرات** و برای ارسال فایل دکمه ا<mark>ممال تغییرات</mark> را انتخاب کنید. پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است

به نام خدا ناهی گلستان دانشگاه ولایت	سيستم جامع دانشگ			×
	lu	a		الکترونیکی
		يوونده دانسجو	ىرى ارك	مشاهده عکس () مشاهده عکس ()
		ایت " باشد.	ی حداکش ۲۰۰۰ کیلو با ایلین	م ب مجم فایل انتخابر (یجاد بالا
		توضيحات	نوع مستند	عملیات ترتیب نمایش
				14.821

دانشگاه ولايت - راهنها مر يزير شر غير جفور مر كار شناس ار شر

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذيرش غير حضور مركار شاس ار شر

در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف میاشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۸ - پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم- شبانه)

ا<u>نتخابر</u> پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دكمه انتخاب مربوط به (پرداخت الكترونيكي پيش پرداخت شهريه) را انتخاب كنيد تا وارد صفحه پرداخت الكترونيكي شويد.

							ترونیگ <mark>ی</mark> دانشجو	🎯 پرداختهای الک
		کنید۔	از بانک های زیر کلیک	پرداخت، روی یکی	جهت			
				6		~	. اینترندی	شعاره دانشجو پرداخت بایت گهریه پذیرش
				بانک مرکزی			بدهکار 😰	وضعیت ۸٬۳۳۰٬۷۸۴
							\in	مبلغ پرداخت
		مربوطه كليك نماييد.	د ثبت برداخت بر روی سطر	د نامشخص است، جهن	سامانه پاسخ بانک	انجام شده ولی در این	، در بانگ بمورت کامل	در مورثی که مرامل پرداخت
شماره پیگیری	كاربر ايجاد كننده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	پاسخ بانک	مبلغ تاييد شده	مبلغ مورد نظر	شماره حساب	نا <mark>م</mark> بانک	شناسه پرداخت <mark>پرداخت</mark>
		lin - Ale - Ale			in in		94) 	

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۹ - تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دكمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب كنيد تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

	وابگاه	ی خ	تقاضا
	~	خير	متقاضی خوابگاه در ترم اول
😭 اصلاح		خير	
		بله	

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

۱۰ - استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

النتفاير استعلام سوابق تمصيلي دانشجو

دكمه انتخاب مربوط به (استعلام سوابق تحصيلي دانشجو) را انتخاب كنيد تا وارد صفحه استعلام سوابق تحصيلي دانشجو شويد.

دانشگاه ولايت - راهنما مريزير شر غير حفور مركار شامر ار شر

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذيرش غير حضور مركار شاس ار شر

ه ولايت	نام خدا ی گلستان دانشگا	به سیستم جامع دانشگاهه				
			ا ا	شجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و از وزارت علوم، تحقیقات و ف	ع ر استعلام سرایق تحصیلی دا: سوایق تحصیلی دانشج	داربر : سوبروایه غری ۸ منوی کاربر ۲ ۱ استعلام ه
						ے معدودہ جستجر شعارہ دانشجو
		<u>يا</u>	مشاهده کلیه استعلام ۱ مدان	(2014) (2014)		کد ملی 🚰 -(سوایق تحصیلی)- استوالی استوا
			انچام می سود. . <u>http://estelam</u>	دده از ند منی و یا ند دانستامه ا بس روربرو کلیک نمایید. <u>msrt.ir.</u> <u>ام سوایق تحصیلی</u> .	حصیتی استاص با است پیگیری استعلام روی آدر استعل	استغنام سابقہ ت برای دریافت کد ہ کد پیگیری [
کد دانشجویی	وضعيت دانشجو	مقطع تحصيلى دانشجو	رشته	داتشکده	دانشگاه	استعلام مشاهده ردیف

پس از ثبت نام در سایت <u>https://estelam.msrt.ir</u> کد پیگیری دریافتی را در قسمت کد پیگیری وارد کنید.

۱۱ - اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتفاید اتمام پذیرش غیرهضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	×
ر صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از دم صحت اطلاعات فوق در گلیه مراحل تحصیلی و فارغ انتحصیلی به عهده شخص دانشجو ی باشد .	د ر م
ا از صحت اطلاعات وارد شده در مراهل مختلف پذیرش مطمنین هستید ؟ بلی	Ī

پس از تایید اطلاعات ، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!

دانشگاه ولايت – راهنماير پزيرش غير مفور ير كارشناس ارشر

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیرحضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

	به نام هدا		
. دانشگاه ولایت	سيستم جامع دانشگاهی گلستان		
			كاربر : المتوجود المروع
		، غيرهضوري	🗙 🗙 متوی کاریز 🔪 اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش
دانشگاه ولايت			
اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در زمان: ۵۲۰۰۰ زمان: ۵۲۰۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۲		سیستم جام <mark>ع</mark> دانشگاهی گلستان	
پذیرش غیر حضوری منعه : ۱۱ز ۱		شماره گزارش: ۱۸۰۰	
		(شمارة دانشجو : سينيس	
	- 16 t m la	0	
ساسی ارسید دوره ، روزانه (۳۹	یس جبر) مفطع ، دارس موجو (۱) ترمونور : (۱	رسته تعصیتی ، ریاضی معص (در) نوع ورود به دانشگاه : سنچش (محر	
F 40	يوف اچ)	لوي ورود به دانستان ا ستبسر مبد	
شماره پرونده : 📲		شماره داوطلبی : 📲	
نام بدر : نورمندم	نام خانوادگی : مطلعهه	نامر : مُ	
نام انگلیسی پدر : 🖬	نام خانوادگی انگلیسی : Sadad	نام انگلیسی کشانم	
شماره ملى : ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	شماره شناسنامه : ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	تاریخ تولد : ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	
جسيت فرد	مذهب : حص	دین : اسلام	
ملیت : ایرانی تابعیت : ایرانی	نام خانودگې قبلې :	نامر مستعار :	
		وضع تأهل : مجرد	
وضع نظام وظيفه : مشمول	سرپرست خانواده : خير	تعداد فرزند : •	
پست الکترونیکی : sads@erer.com	محل صدور شناسنامه : زنجان	محل تولد : زنجان	
تلفن همراه : ۲۰۰۰ کمی	شمارہ تلفن : 🚥 🔤	پیش شهاره تلفن : 🏶	
شماره تماس ضروري : ۲۵۴۳۵۴۵۴۵۴۴			
اه محل سکونت :		نوع محل سکونت : خوابگاه	
روستا :		بخش :	
محل سكونت قبلي :			
	روستا قبلى :	بخش قبلي :	
سهمیه قبولی : ازاد ارتبه در سهمیه :		گروه ازمایشی :	
		تحصيلات فبلي دانشجو	\frown
المنظمة المستعملين المستعملين المستعملين المستعملين المستعمل المستعمل المستعمل المستعمل المستعمل المستعمل المست	ادانشگاه:	امقطع : کارش تابی می بیویی ته کچیلیزی میلیتر	اد د ۱ ۲ ۲۰ ۲۰

چاپ اطلاعات

برای چاپ کردن اطلاعات دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات كاربري

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۲ - چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو

<u>انتخاب</u> چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

دانشگاه ولايت - راهنما مريزير شر غير حفور مركار شامر ار شر

دانشگاه ولایت – راهنها مر پزیر شر غیر مفور مر کارشناس ار شر

۱۳ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر)

انتهایی چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی در صورتی که در مراحه تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید !!!

نکته هایی در مورد ارسال مدارک

فرم تعهد صحت مدارك

این فرم از قسمت <mark>دریافت فرم های مورد نیاز</mark> که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک کارشناسی

در صورتی که دارای مدرک کارشناسی هستید آنرا ارسال کنید یا فرم شماره ۲ (فرم معدل) از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.(فرم شماره ۲ برای آن دسته از دانشجویانی است که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیستند)

كپى شناسنامە

تمامی صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارت ملی صفحه پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

مدرک کاردانی در صورتی که دارای مدرک کاردانی بوده اید آن را ارسال کنید.

فرم تعهد آموزش رایگان در صورتی که دانشجوی روزانه هستید فرم تعهد فرم شماره ٤ را از قسمت <mark>دریافت فرم های مورد نیاز</mark> دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید

فرم تعهد فراغت از تحصيل دانشجويان ترم آخر دوره كارشناسي (فرم شماره ۳)

نمونه فرم مدرک کارشناسی - فرم معدل (۲)

دانشگاه ولايت – راهنها مر پذير شر غير مفور مركار شاس ار شر

دانشگاه ولايت - راهنها مر پذير شر غير مفور مركار شاسر ارشر

فرم مشخصات شماره (۱) این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

فرم مشخصات شماره (۲) این فرم از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

> مدرک نظام وظیفه در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

تلفن تماس : ٠٥٤٣١٢٥١٢٦٨

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین مشخصات : آقای صلاح زهی تلفن تماس : ۵۵۳۱۲۵۱۲٤۷ سمت : کارشناس تحصیلات تکمیلی مشخصات : خانم مشخصات : خانم ایمیل ارتباطی : ۲.Takmili@velayat.ac.ir ایمیل ارتباطی : ۲.Takmili@velayat.ac.ir مشخصات : سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی مشخصات : مشخصات : خانم پیک فلک

دانشگاه ولايت - راهنمار پذير شرغير مفور مركار شناس ار شر