

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ۱۴۰۳) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهتر است از مرورگر های وب Internet Explorer و  google chrome استفاده کنید.

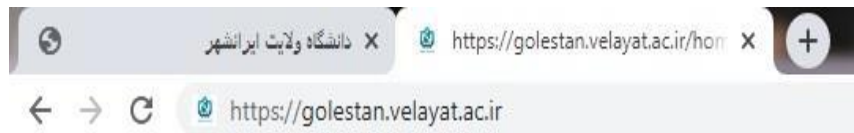
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیر های زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

سپس از منوی سایت قسمت پیشخوان خدمت، سیستم گلستان را انتخاب کنید

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳



پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس [سامانه خدمات آموزشی گلستان](#)، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی:

کد ملی +00+U031

گذرواژه:

برای گذرواژه شماره ملی را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه ورود را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

پس از ورود بصورت اتوماتیک وارد صفحه پذیرش غیر حضوری خواهید شد، در غیر این صورت گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود راز مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود: .

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو

پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشخصات دانشجو گزارش ها

شماره دانشجو [نام خانوادگی] گروه آزمایشی [نام خانوادگی]

نام [نام خانوادگی] نام پدر [نام خانوادگی]

نام پدر [نام خانوادگی] دانشکده فنی و مهندسی

ترم ورود ۳۹۹۹ گروه آموزشی عمران

شماره داوطلب در کنکور [نام خانوادگی] رشته تحصیلی مهندسی عمران

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام و تقیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۸	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشغول	
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید	
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید	
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		
۵	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه		
۸	انتخاب	انعام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		
۱۰	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		
۱۱		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	

طبق عکس فوق دکمه **انتخاب** مربوط به ردیف ۱ (**تعیین وضعیت نظام وظیفه**) را انتخاب کنید و در صفحه جدید **وضعیت نظام وظیفه** را انتخاب کنید و سپس **دکمه اصلاح** را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم : در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲- اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی *) تمام اطلاعات را با دقت وارد کنید*

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
--------	---------------------------	--------------------------	--------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش **اطلاعات شخصی** شوید:

تمام موارد مرحله تکمیل و تایید اطلاعات شخصی باید با دقت وارد شود!




پست الکترونیک باید معتبر باشد و اطلاعات پست الکترونیک را نزد خود نگهدارید


کد رهگیری تاییدیه دیپلم را پس از ثبت نام با دقت وارد کنید.

شماره تماس را با دقت وارد کنید.

قابل توجه دانشجویان پسر! هنگام وارد کردن مشخصات دیپلم یا پیش دانشگاهی دقت کنید!

عواقب عدم دقت در ثبت تاریخ اخذ دیپلم و پیش دانشگاهی بر عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود!

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در صورتی که با پیغام  "مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.



وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

تایید دانشجو: بله

وضعیت تایید مدیریت: بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | جستجو

پیغام ۱: عملیات با موفقیت انجام شد.

۴- ایتارگری

انتخاب | اطلاعات ایتارگری | راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایتارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایتارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایتارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

کاربر: [نام کاربر] خروج

منوی کاربر | اطلاعات ایتارگری پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمد دریافتی از بنیاد


شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر

شماره گواهی ایتارگری

تاریخ گواهی ایتارگری

واحد ذریبض ایتارگری

نوع ایتارگری

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید.



"مشکلی برای

در صورتی که با پیغام

عملیات درخواستی وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی

اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۵- دریافت فرم های مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (دریافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۱- ارسال فایل مدارک

انتخاب ارسال فایل مدارک

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

فرآیند ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

شماره دانشجو: []

نوع مدرک: []

شماره پرونده: []

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری مسئولیت	پرونده	تاریخ
۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موفقیت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۲	الکترونیکی	تاییده دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۳	الکترونیکی	فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۴	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۵	الکترونیکی	کارنامه دوره متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۶	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۷	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موفقیت پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۸	الکترونیکی	تاییده پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه (بازان خدمت یا معافیت)	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۱۰	الکترونیکی	نامه معافیت موفق دریافت شده از پایه ۱۰+ (مخصوص دانشجویان)	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۱۱	الکترونیکی	کارنامه دوره پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۱۲	الکترونیکی	فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها، دانشجویان اصرافی	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۱۳	الکترونیکی	فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان بنا بر فرمات	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	
۱۴	الکترونیکی	فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان بنا بر فرمات پیش	ارسال	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	آموزشی	

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

شماره دانشجو: []

نوع مدرک: []

شماره پرونده: []

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری مسئولیت	پرونده	تاریخ
۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موفقیت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	آموزشی	

۲- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۳- تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با **بله** قرار دهید و سپس دکمه **اصلاح** را انتخاب کنید.


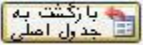
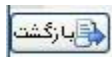
۴- پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

انتخاب پایش و سنجش توانمندی‌ها، مهارت‌ها و علائق دانشجویان

دکمه انتخاب مربوط به (پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان شوید.

با انتخاب فرم **پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان** وارد صفحه سوالات خواهید شد.

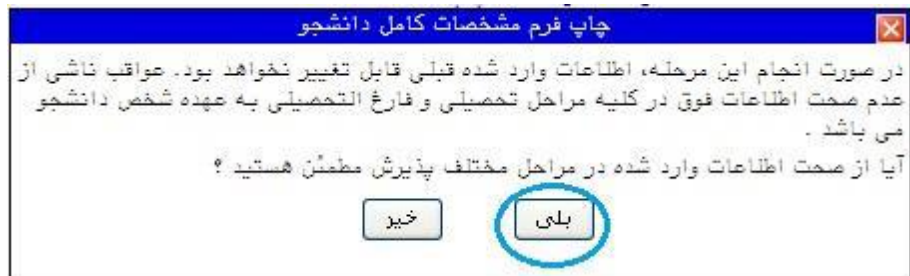
پاسخ به تمام سوالات فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان اجباری است!

برای ثبت پاسخ ها دکمه  را انتخاب کنید و برای رفتن به مراحل بعدی دکمه  و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

۵- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیر مطمئن هستید؟ دکمه **انتخاب** مربوط به **اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو** را انتخاب کنید و سپس دکمه **بلی** را انتخاب کنید.



پس از تایید اطلاعات ، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیر غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج | منوی کاربر | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

دانشگاه ولایت

زمان: ۱۳۹۶-۸/۱۳ - ۰۰:۵۳ صفحه: ۱ از ۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

سیستم جامع دانشگاهی گلستان شماره گزارش: ۱۸۰۰ شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] (گرایش جبر) نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی]	شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام: [نام]	نام پدر: [نام پدر]
نام خانوادگی: [نام خانوادگی]	نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]
نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]	شماره ملی: [شماره ملی]
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	محل تولد: [محل تولد]
دین: اسلام	مذهب: [مذهب]
نام مستعار: [نام مستعار]	نام خانوادگی قبلی: [نام خانوادگی قبلی]
وضع تاهل: مجرد	ملیت: ایرانی
تعداد فرزند: ۰	وضع نظام وظیفه: مشمول
محل تولد: زنجان	بست الکترونیکی: sads@erfer.com
پیش شماره تلفن: [پیش شماره تلفن]	تلفن همراه: [تلفن همراه]
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۲۵۲۵۴۴	کدپستی: [کدپستی]
نوع محل سکونت: خوابگاه	محل سکونت: [محل سکونت]
بخش: [بخش]	روستا: [روستا]
محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]	روستا قبلی: [روستا قبلی]
بخش قبلی: [بخش قبلی]	روستا قبلی: [روستا قبلی]
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]	سهمیه قبولی: آزاد
رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه]	سهمیه قبولی: آزاد
تخصصات قبلی دانشجو: [تخصصات قبلی دانشجو]	تاریخ شروع: [تاریخ شروع]

مقطع: کارشناسی رشته: [رشته]

محل چاپ: [محل چاپ]

دکمه آماده سازی جهت چاپ را انتخاب کنید و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیر اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳

۶- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیر غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیر غیر حضوری دانشجو شوید. گزار فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۷- چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

در صورتی که در مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد.

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس + 10 شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس + 10 را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

نام معافیت موقت دریافت شده از پلیس ++ (مخصوص دانشجویان) ارسال
الکترونیکی (پسر - مشمول)

******نکته بسیار مهم******

در هنگام چاپ برگه معافیت تحصیلی دقت کنید که نامه دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت باشد در غیر اینصورت با مرورگر Google Chrome وارد شوید و مجدد اقدام به چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی کنید.

نمونه نامه ای که دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت است. نامه بدون مهر و امضا فاقد اعتبار است!

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳

توضیحات لازم در خصوص ارسال مدارک

اصل مدرک تحصیلی متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت متوسطه (دیپلم)

تصویر مدرک تحویلی دوره متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

نایبیده دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری نایبیده تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات

این فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تصویر تمام صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارنامه یا ریز نمرات دوره متوسطه (دیپلم)

تصویر کارنامه یا ریز نمرات دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تصویر کارت ملی

تصویر پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

تصویر مدرک تحویلی دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

تاییدیه پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری تاییدیه تحویلی دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

مدارک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید تصویر آن را ارسال کنید.

نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس (10+ مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

برگه درخواست معافیت تحویلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس + 10 شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس 10

+ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳

دانشگاه ولایت - راهنمای پذیرش غیر حضوری مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳

فرم شماره ۱- فرم تعهد از فارغ التحصیلان، دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که در یکی از مقاطع دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) فارغ التحصیل شده اند یا که از تحصیل انصراف قطعی داده اند و یا اخراج شده اند. در صورت داشتن شرایط فوق فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۲- فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی دیپلم آنها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۳- فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی آنها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۴- فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان، ایثارگران

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱، رزمندگان، ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۵- فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۲ و منطقه ۳

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱، رزمندگان، ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۷- فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در معدل کتبی دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که معدل کتبی دیپلم آنها با معدل کتبی اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۱۸- فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی مناطق درگیر بلایای طبیعی

سیل و زلزله مصوب جلسه ۸۱۷ مورخ ۹۸/۰۳/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱

در صورتی که از سهمیه فوق استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مشمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس 05431251247

ایمیل ارتباطی با مدیر سیستم: Golestan@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس پذیرش + ثبت نام

مشخصات : خانم پالای

تلفن تماس 05431251285

سمت : کارشناسان خدمات آموزشی

مشخصات : خانم شه بخش

تلفن تماس 05431251248

مشخصات : خانم ایرانی

تلفن تماس 054312512

مشخصات : خانم نادری

تلفن تماس 0543125133

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس 0543125126

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : آقای بزرگزاده

تلفن تماس 05431251251